

ZAVOD: LEKARNA AJDOVŠČINA

Naslov: Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO
ZA LETO 2016
JZ LEKARNA AJDOVŠČINA

Odgovorna oseba: Katja Krušič

KAZALO

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016.....	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	8
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	10
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	11
4.3. POSLOVNI IZID	12
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	12
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	13
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	14
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	14
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	14
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	15
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	16
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	16
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	16
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	16
11.1.2. Ostale oblike dela	17
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravnštva	17
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	17
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016	18
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2016	18
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016.....	19
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	21
1.1. SREDSTVA	21
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	24
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	26
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	26
2.2. ANALIZA ODHODKOV	26
2.3. POSLOVNI IZID	28
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	28
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	28
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	28
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	28
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	30
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	30
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2016.....	31

UVOD

Letno poročilo 2016 je najpomembnejša informacija o poslovanju zavoda. Predstavlja delovanje in poslovanje Lekarne Ajdovščina. Vsebuje poročilo o doseganju ciljev, izide poslovanja ter oceno gospodarnosti in uspešnosti.

Vsebino letnega poročila določa Zakon o računovodstvu in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavna dela letnega poročila sta:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo

Ocena uspešnosti poslovanja za leto 2016

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji ugotavljamo, da smo uspešno realizirali zastavljene letne cilje in s tem tudi razvojne cilje zavoda. Ustvarili smo pozitivno poslovanje zavoda in s tem zagotovili sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109

TELEFON, FAX: tel.: 05 364 38 30, fax.: 05 364 38 35

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

DEJAVNOST

Lekarna Ajdovščina v skladu s Statutom zavoda izvaja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Osnovna dejavnost je javna služba, s katero zagotavljamo preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta, magistralno pripravo zdravil in izdajo veterinarskih zdravil na recept.

Poleg osnovne dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti: izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah, oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, preskrbo s prehranskimi dopolnili, medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje in varovanje zdravja.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:

- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

SREDSTVA ZA POSLOVANJE

V skladu s Statutom zavoda Lekarna Ajdovščina pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbah z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda. Sestavlja ga sedem članov:

- štirje predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov traja štiri leta.

DIREKTOR

Direktor zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda. Zavod predstavlja in ga zastopa. Opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v Statutu zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta.

STROKOVNI SVET

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

V strokovni svet so imenovani vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije. Pristojnosti strokovnega sveta določa Statut zavoda.

PREDSTAVITEV ZAVODA

POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE AJDOVŠČINA

POSLANSTVO

Lekarna Ajdovščina posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

VIZIJA

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in proaktivnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarne po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA

Zaposleni Lekarne Ajdovščina smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.

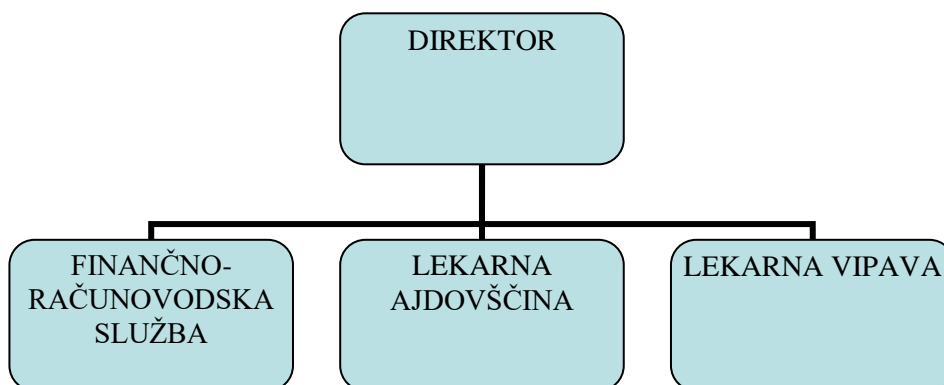
ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

ORGANIGRAM



VODSTVO:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

ZAVOD: LEKARNA AJDOVŠČINA

Naslov: Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

Odgovorna oseba: Katja Krušič

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2016 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010).

c) Interni akti zavoda :

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov zavoda Lekarna Ajdovščina v Svet zavoda,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o mobingu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja,
- ostali pravilniki.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni razvojni cilji Lekarne Ajdovščina so zastavljeni v skladu z Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« in Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu.

Dolgoročni razvojni cilji zavoda so na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:
 - dosežati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
2. Na strokovnem področju:
 - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
 - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
 - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
 - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
3. Na pedagoškem področju:
 - razvijati se kot učni zavod.
4. Krepitev povezav in sodelovanja:
 - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za doseg končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
 - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,

- krepi sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
- zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
 - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji so usmerjeni k zagotavljanju izvajanja kakovostne in strokovne javne službe, doseganju poslovne uspešnosti in razvojne naravnosti.

Najpomembnejši cilji zavoda so:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja.

Osrednji cilji zavoda so izpolnjevanje delovnega programa:

- realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept in zagotavljati ustrezne zaloge zdravil,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil brez recepta in medicinskih pripomočkov,
- z odgovornim in strokovnim svetovanjem uporabnike lekarniških storitev ozaveščati o pravilni in varni uporabi zdravil ter usklajevati zdravljenje z zdravili z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci.

Ostali cilji zavoda:

- skrbeti za izobraževanje vseh zaposlenih, moderatorjev farmacevtskih skrbi in mentorjev,
- pridobiti naziv učni zavod,
- uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve,
- sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice Slovenije in uporabnike lekarniških storitev seznanjati z njimi,
- investirati v osnovna sredstva z namenom zagotavljanja boljše preglednosti in dostopnosti blaga za uporabnike lekarniških storitev in za zaposlene,
- izvesti presojo tveganj in možnih izboljšav na IT področju,
- verifikacija lekarne Ajdovščina,
- pripraviti Dolgoročni razvojni načrt Lekarne Ajdovščina,
- prenova kurilnice v lekarni Vipava,
- ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava,
- pripraviti projektno dokumentacijo za prenovo lekarne Ajdovščina.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti	pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti		- javna služba 111,61 % - tržna dejavnost 97,83 %
zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja	zagotavljali smo učinkovite in kakovostne storitve v zadovoljstvo naših uporabnikov		
realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept	povečali smo število opravljenih storitev za ZZZS in konvencije		zeleni recepti 101,76 %
realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil brez recepta in medicinskih pripomočkov	povečali smo načrtovani obseg izdaje medicinskih pripomočkov in število izdanih naročilnic		opravljene storitve: - za gotovino 87,46 % - na naročilnice 107,11 % št. izdanih naročilnic 104,23 %
uporabnike lekarniških storitev ozaveščati o pravilni in varni uporabi zdravil ter usklajevati zdravljenje z zdravili z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci	uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem smo posredovali najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja		
skrbeti za izobraževanje vseh zaposlenih, moderatorjev farmacevtskih skrbi in mentorjev	realizirali smo planirana izobraževanja		
pridobiti naziv učni zavod	pridobljen naziv 10.10.2016		
uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve	izvajali smo preventivne meritve ravni sladkorja in/ali holesterola v kapilarni krvi, preventivne meritve krvnega tlaka, pretoka venske krvi, telesne mase z določitvijo indeksa telesne mase in promocije izdelkov za ohranjanje in varovanje zdravja		
sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice Slovenije	12. Svetovni dan hipertenzije 12. Dan slovenskih lekarn: zdravila in bolečina Evropski dan antibiotikov		
investirati v osnovna sredstva	investicije v osnovna sredstva		dosežena vrednost 99,35 %
izvesti presojo tveganj in možnih izboljšav na IT področju	posodobitev sistema arhiviranja (varovanje informacij in informacijskih sistemov)		
verifikacija lekarne Ajdovščina	verificirana dne 22. 6. 2016		
pripraviti Dolgoročni razvojni načrt Lekarne Ajdovščina	pripravljen decembra 2016		
prenova kurilnice v lekarni Vipava	realizirana prenova		
ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava		nerealizirana naloga	
pripraviti projektno dokumentacijo za prenavo lekarne Ajdovščina		nerealizirana naloga	

Zastavljeni cilji, ki se nanašajo na poslovanje in izpolnjevanje delovnega programa, so bili realizirani.

Med ostalimi cilji sta bila nerealizirana cilja: ureditev zunanje površine pri vходу za dostavo zdravil v lekarni Vipava in priprava projektne dokumentacije za prenovo lekarne Ajdovščina. Potekale pa so že določene aktivnosti (pregledi, popisi).

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Realizacija delovnega programa po dejavnostih do plačnika ZZZS ter ostalih plačnikov

Tabela 2: Opravljene storitve

	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
ZZZS IN KONVENCIJE	150.015	150.015	152.653	101,76	101,76
GOTOVINA	26.275	25.000	21.866	83,22	87,46
NAROČILNICE	1.953	1.900	2.035	104,20	107,11
SKUPAJ	178.243	176.915	176.554	99,05	99,80

Obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, se je pri izdaji zdravil na recepte (pozitivna in vmesna lista) povečal, obseg za gotovino zmanjšal in na naročilnice pravnih oseb povečal glede na leto 2015.

V letu 2016 smo presegli načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recepte do plačnika ZZZS. Izdaja zdravil za gotovino z leti upada. Predvidevamo, da je vzrok za to odločanje uporabnikov lekarniških storitev za nakup zdravil večjih pakiranj in opredelitev za drugačen režim izdaje zdravil, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah. Presegli smo tudi načrtovano izdajo na naročilnice pravnih oseb.

Povprečna vrednost točke za izdajo zdravil na recept je v letu 2016 znašala 2,87 EUR in je bila za 2,87 % višja kot v letu 2015, ko je bila povprečna vrednost točke 2,79 EUR.

Realizacija števila izdanih receptov

Tabela 3: Zeleni recepti

LEKARNA	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
Ajdovščina	146.804	144.300	147.045	100,16	101,90
Vipava	36.072	36.000	36.937	102,40	102,60
SKUPAJ	182.876	180.300	183.982	100,60	102,04

Tabela 4: Beli recepti

LEKARNA	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
Ajdovščina	4.682	4.100	4.643	99,17	113,24
Vipava	646	600	645	99,85	107,50
SKUPAJ	5.328	4.700	5.288	99,25	112,51

Tabela 5: Realizacija števila izdanih naročilnic za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
Ajdovščina	2.829	2.900	2.971	105,02	102,45
Vipava	643	650	729	113,37	112,15
SKUPAJ	3.472	3.550	3.700	106,57	104,23

Povečalo se je število izdanih zelenih receptov in zmanjšalo število samoplačniških receptov glede na leto 2015.

V letu 2016 smo realizirali število izdanih receptov in naročilnic glede na načrtovano.

Delovanje skladno s sodobnimi smernicami lekarniške dejavnosti so uporabniki naših storitev prepoznali skozi koristnost svetovanja strokovnega kadra, zaradi česar se znova vračajo v obe lekarni.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks real. 2016/ real. 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
CELOTNI PRIHODKI	5.927.680	5.983.000	6.117.764	103,21	102,25
CELOTNI ODHODKI	5.723.665	5.812.745	5.939.167	103,76	102,17
POSLOVNI IZID	204.015	170.255	178.597	87,54	104,90
Davek od dohodka pravnih oseb	19.473	15.500	17.251	88,59	111,30
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	184.542	154.755	161.346	87,43	104,26
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,031	0,026	0,026	100,00	100,00

Poslovanje v letu 2016 je bilo uspešno. Celotni prihodki in odhodki so se povečali glede na preteklo leto. Dosegli smo višji poslovni izid od načrtovanega.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Prva med storitvami eZdravja je bila uvedba eRecepta. Od 2. novembra 2015 je na primarni ravni potekalo predpisovanje zdravil v elektronski obliki. Od 1. februarja 2016 dalje so se elektronskemu predpisovanju pridružili še predpisovalci receptov iz ustanov, ki delujejo na sekundarni in terciarni ravni. Namen takega predpisovanja je vzpostavljena preglednost in varnost predpisovanja in izdaje zdravil.

V modulu eRecept smo zaznali pomanjkljivosti in težave pri predpisovanju magistrálnih zdravil, podvajanju Receptov, spremembi terapije, naročanju eReceptov po telefonu, izpadu delovanja sistema eRecept in nedorečenosti glede določenih izdaj.

Dne 27. 6. 2016 je ZZZS vzpostavil kontrolo nabavne cene zdravil na osnovi veljavnih cen v CBZ. Težave smo imeli pri izdaji zdravil, ker nekatere cene zdravil v CBZ niso bile usklajene z dejansko.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Lekarni Ajdovščina uspešno opravljamo naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotavljamo dobro in varno preskrbo z zdravili. Poudariti je potrebno strokovno vlogo farmacevta pri izdaji zdravil na recepte (elektronska in papirna oblika) in obnovljive recepte, izdaji medicinskih pripomočkov na naročilnice, izdaji na naročilnice pravnih oseb in izdaji homeopatskih zdravil brez recepta.

V letu 2016 in v preteklih letih smo bili uspešni, saj smo ustvarjali pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.

Oceno uspeha prikazujemo v naslednjih tabelah:

Tabela 7: Celotni prihodki po letih

	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
CELOTNI PRIHODKI	5.656.760	5.927.680	6.117.765	108,15	103,21

V letu 2016 so bili celotni prihodki za 3,21 % višji kot v letu 2015 in za 8,15 % višji kot v letu 2014.

Tabela 8: število opravljenih storitev po plačniku - ZZZS

	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
ZZZS	146.871	150.015	152.653	103,94	101,76

Tabela 9: število vseh izdanih receptov

LEKARNA	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
Ajdovščina	150.277	151.486	151.688	100,94	100,13
Vipava	35.759	36.718	37.582	105,10	102,35
SKUPAJ	186.036	188.204	189.270	101,74	100,57

Tabela 10: število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
Ajdovščina	2.699	2.829	2.971	110,08	105,02
Vipava	559	643	729	130,41	113,37
SKUPAJ	3.258	3.472	3.700	113,57	106,57

Število opravljenih storitev po plačniku – ZZZS, število vseh izdanih receptov in naročilnic za medicinske pripomočke z leti narašča.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 11: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2015	LETO 2016
1. Kazalnik gospodarnosti	1,036	1,030
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,007	0,006
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,792	0,793
4. Dnevi vezave zalog blaga	22	23
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,065	0,082
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,082	0,071
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	8,311	9,621
10. Prihodkovnost sredstev	5,217	5,330

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog blaga = (stanje zalog AOP 030 / nabavna vrednost prodanega blaga AOP 872 x 365) .
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013, 014 in 0188 denarna sredstva v blagajni, denarna sredstva na računih in kratkoročne finančne naložbe) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
8. Kazalnik zadolženosti = ((Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnika gospodarnosti in učinkovitosti

Gospodarnost: kazalnik gospodarnosti za leto 2016 znaša 1,030 in je višji od načrtovanega, ki znaša 1,029.

Učinkovitost: najpomembnejši pokazatelj učinkovitosti je število obdelanih receptov na farmacevta. V letu 2016 je bilo v Lekarni Ajdovščina obdelanih 23.658 receptov na farmacevta. Normativ, ki ga je sprejela Lekarniška zbornica Slovenije, predvideva 13.000 receptov na farmacevta letno. Farmacevt v slovenskih lekarnah obdela 15.075 receptov na leto.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Lekarna Ajdovščina je skladno z zahtevami Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zavezana k vzpostavitvi in delovanju ustreznega sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol in notranjega revidiranja.

Tveganja opredelimo, ovrednotimo in razvrstimo po verjetnosti nastanka, pomembnosti in možnih posledicah v Registru tveganj. Na njegovi podlagi deluje sistem notranjih kontrol.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ poda direktor na predpisanem obrazcu, ki je priloga letnega poročila. V tej izjavi je podana ocena vzpostavljenega notranjega nadzora.

V letu 2016 je bil revizijski pregled zagotovljen z zunanjim pogodbenim izvajalcem notranjega revidiranja. Predmet notranje revizije je bilo kadrovsko področje Obračunavanje povračil stroškov zaposlenim (povračilo stroškov prevoza na delo in z dela).

Revizijski pregled je obsegal:

- preverjanje skladnosti delovanja Zavoda z zakonskimi predpisi in internimi pravili,
- preverjanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na vzorčnih podatkih na izbranem področju delovanja.

Pri Revizijskem pregledu je bilo ugotovljeno, da v kontrolnem sistemu zavoda obstajajo določene pomanjkljivosti. Za izboljšanje delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju so bili sprejeti naslednji ukrepi:

- vsi zaposleni morajo ponovno pregledati in po potrebi dopolniti oz. popraviti vsebino predpisanega obrazca,
- vsa poročila in obračuni, ki predstavljajo podlago za evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige Zavoda, morajo biti podpisani,
- pri obračunu povračil stroškov zaposlenih se upošteva vsakokrat veljavna zakonska določila,
- vzpostavi se nova evidenca zapisov zaposlenih o pripadajočih povračilih stroškov prevoza (podatki v izjavi skladni z dejanskim obračunom),
- pri izračunu oddaljenosti krajev se upošteva daljinomer, ki ga je predpisalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

Nabor ukrepov je bil realiziran pri obračunu stroškov za december 2016.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 12: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
ureditev zunanje površine pri vходу za dostavo zdravil v lekarni Vipava	pregled dejanskega stanja, priprava popisa del, pridobivanje soglasij	2017 - 2018
pripraviti projektno dokumentacijo za prenovo lekarnice Ajdovščina	pregled dejanskega stanja, priprava popisa strojne in elektro instalacije, gradbenih del ter nabava opreme	2017 - 2018

Razlogi, da cilja nista bila dosežena, so bile prednostne naloge (strokovne naloge, verifikacija lekarnice Ajdovščina, pridobiti naziv Učni zavod, priprava Dolgoročnega razvojnega načrta Lekarnice Ajdovščina).

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Pomen zavoda za lokalno okolje

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 24.661 prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja in zagotavlja 18 delovnih mest.

V skrbi za bolnika sodelujemo z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci predvsem na lokalnem nivoju.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina vzpostavljamo aktivnosti v smislu varovanja in ohranjanja okolja.

Odpadna zdravila (neuporabna zdravila in ostanki zdravil) spadajo med nevarne odpadke, zato jih je potrebno zbirati ločeno od drugih odpadkov. Lekarniški strokovni delavci ozaveščamo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila.

Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil smo objavili v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina.

Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah – zbiralnikih. Polne zbiralnice pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Preglede klimatskega sistema, ogrevalnih sistemov (kurilnih naprav), plinske instalacije in kurilno dimovodnih sistemov izvajamo v skladu z Energetskim zakonom.

Ocena učinkov poslovanja na socialo

V letu 2016 smo v okviru sredstev, ki so namenjena za donacije, pomagali ŠENT-u, Zvezi prijateljev mladine, Karitasu, RKS-ju in Zdravstvenemu domu Ajdovščina.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2016 (dodatna priloga)

Število zaposlenih je na dan 1. 1. 2016 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15) v skladu s Finančnim načrtom za leto 2016.

Druga pojasnila glede kadrovanja

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 18 delavcev za nedoločen čas. Za krajši delovni čas od polnega je po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka.

Zaposlenega je največ strokovnega kadra farmacevtske smeri (9 magistrov farmacije in 4 farmacevtski tehniki), ki predstavlja 72,22 % vseh zaposlenih. Finančno računovodski kader (dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika) predstavlja 16,67 %, tehnični kader pa 11,12 % vseh zaposlenih.

V letu 2016 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 17,65, v letu 2015 pa 17,46.

Zaradi velike obremenjenosti strokovnega kadra je močno izražena deficitarnost farmacevtov, zato smo v letu 2016 zaposlili enega farmacevta za nedoločen čas.

11.1.2. Ostale oblike dela

Omogočili smo študentsko delo študentom Fakultete za farmacijo. Strošek študentskega dela je bil 1.624,94 EUR.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Strokovnim delavcem omogočamo stalno izpopolnjevanje za pridobivanje novih znanj za opravljanje delovnih nalog v skladu s smernicami lekarniške dejavnosti.

Za potrebe zavoda je 6 farmacevtov dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, 3 farmacevti kot moderatorji farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije, 1 farmacevt kot moderator farmacevtske skrbi pri bolnikih s sladkorno boleznijo, 1 farmacevt kot svetovalec za kemikalije in 4 farmacevti za mentorje.

Moderatorji so vključeni v nacionalni program Lekarniške zbornice Slovenije. Cilj farmacevtske skrbi je optimizacija uporabe zdravil za zdravljenje in preprečevanje bolezni ter zagotavljanje kakovostne obravnave pacientov v lekarni.

Finančno računovodske delavke se izpopolnjujejo na področju sprememb predpisov o dajatvah, računovodskih, finančnih in drugih podobnih vsebinah.

Specializacij in pripravništev v letu 2016 nismo načrtovali.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve: prevoz dnevnega izkupička v nočni trezor in varovanje premoženja, vzdrževanje osnovnih sredstev, programov, računalniškega sistema in internetne strani, varnost in zdravje pri delu, ostale občasne storitve.

Letni strošek za navedene storitve je 31.650 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter ostalih pomožnih del v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 (dodatna priloga)

V Finančnem načrtu za leto 2016 smo predvideli za investicije v nepremičnine 22.000 EUR, realizirali smo 7.992 EUR, kar je za 63,66 % manj od načrtovanega.

Prenova kurilnice v lekarni Vipava je bila predvidena iz presežka prihodkov nad odhodki javne službe iz leta 2014, vendar je kot vir sredstev zadoščala obračunana amortizacija tekočega leta.

V Finančnem načrtu za leto 2016 smo za investicije v opremo predvideli 17.200 EUR, realizirali smo 17.089 EUR, kar je za 0,64 % manj od načrtovanega.

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi Finančnega načrta za leto 2016. Nabavili smo opremo za lekarno in magistralno recepturo, računalniško opremo in drugo.

Urejali smo lekarniške prostore in vlagali v informacijsko tehnologijo zaradi poslovnih zahtev delovnega procesa.

11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2016

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 (dodatna priloga)

V finančnem načrtu 2016 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 18.800 EUR, realizirali smo 17.245 EUR, kar je za 8,27 % manj od načrtovanega.

Zavod: LEKARNA AJDOVŠČINA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:
Katja Krušič

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2016
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2016
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2015 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2016.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2015

Po oddaji obrazcev spremembe bilance na dan 31. 12. 2015 ni bilo.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2016

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	848	1.040	122,65
01	Popravek vrednosti AOP 003	490	662	135,11
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	358	378	105,59

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	818.492	826.484	100,98
02	Skupaj AOP 004	853.149	861.141	100,94
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	284.366	308.960	118,92
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	568.783	552.181	97,09

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:
zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in

zemljišča po vrstah rabe:

- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
040	Oprema	269.306	270.836	100,57
041	Drobni inventar	12.959	12.456	96,12
04	Skupaj AOP 006	282.265	283.292	100,37
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	223.440	224.784	100,61
04-05	Sedanja vrednost opreme	58.825	58.508	99,47

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2016 povečala za 1.027 EUR in znaša 283.292 EUR. Odpisana vrednost znaša 224.784 EUR, sedanja vrednost znaša 58.508 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: tehtnice, del računalnikov in računalniške opreme, večina laboratorijske opreme in pohištvo v lekarni Ajdovščina.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice na dan 31. 12. 2016 znašajo 16.716 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2016 znašajo 188.359 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 114.544 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica d.d. 42.585 EUR, VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica d.v.z. 39.914 EUR, ADRIATIC SLOVENICA Zavarovalna družba d.d. 24.512 EUR ...

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016 znašajo 385.754 EUR.

Največje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta po poslovnih partnerjih so terjatve do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje 374.148 EUR, Zdravstvenega doma

Ajdovščina 10.322 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 504 EUR ... Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2017.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2016 znašajo 300.000 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
152	Kratkoročno dani depoziti	600.000	300.000	50,00

Del prostih denarnih sredstev smo nalagali pri komercialnih bankah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2016 znašajo 11 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2016 znašajo 652 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	52	599	1.151,93
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	681	53	7,78
17	SKUPAJ	733	652	88,95

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2016 znašajo 244 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	163	122	74,85
192	Vrednostnice	133	122	91,73
19	SKUPAJ	296	244	82,44

C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Zaloge zadoščajo za 23-dnevno poslovanje. Stanje zalog na dan 31. 12. 2016 znaša 327.730 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
363-1	Zaloge blaga lekarna Ajdovščina	230.544	256.113	111,09
363-2	Zaloge blaga lekarna Vipava	75.941	71.617	94,31
363	SKUPAJ	306.485	327.730	106,94

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2016 znašajo 54.738 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane januarja 2017.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2016 znašajo 65.136 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnava v dogovorjenih rokih od 15 do 30 dni. Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2016 znašajo 17.946 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	15.490	8.455	54,59
231	Obveznosti za DDV	6.976	8.705	124,79
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	782	786	100,52
23	SKUPAJ	23.248	17.946	77,20

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016 znašajo 837 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	64	74	115,63
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	677	763	112,71
24	SKUPAJ	741	837	12,96

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2016 znaša 1.053.292 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	1.030.093
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za investicije	103.230
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	6.039
- razporeditev presežka v proračun ustanoviteljic	73.992
stanje na dan 31. 12. 2016	1.053.292

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 442.225 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razliko predstavljajo:

- neporabljena sredstva amortizacije 274.039 EUR
- presežek razporejen za investicije 168.186 EUR.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	776.324
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za investicije na podskupino 980	103.230
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	161.346
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, nakazan v proračun ustanoviteljic	81.312
stanje na dan 31. 12. 2016	753.128

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2016, so znašali 6.117.764 EUR in so bili za 3,21 % višji od doseženih v letu 2015.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,80 %, prihodki od financiranja 0,01 %, izredni prihodki 0,19 % glede na celotne prihodke za leto 2016.

Finančni prihodki so znašali 572 EUR in predstavljajo 0,01 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev.

Povprečno stanje neplačanih prihodkov znaša 443.653 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,26 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v 26-ih dneh (ZZZS v 30-ih dneh in prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh).

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Indeks real. 2016/ real. 2015	STRUKTURA 2016
- iz obveznega zavarovanja	2.775.548	2.841.604	102,38	46,45
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.639.974	1.692.206	103,18	27,66
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	369.530	394.230	106,68	6,44
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.129.919	1.177.688	104,23	19,25
- finančni prihodki	2.077	572	27,54	0,01
- drugi prihodki	10.632	11.464	107,82	0,19
SKUPAJ PRIHODKI	5.927.680	6.117.764	103,21	100,00

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2016, so znašali 5.939.167 EUR in so bili za 3,77 % višji od doseženih v letu 2015.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2016 znašali 5.278.465 EUR in so bili za 2,99 % višji od doseženih v letu 2015. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,88 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 25.154 EUR in so bili za 2,05 % nižji od doseženih v letu 2015. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,42 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 74.502 EUR in so bili za 7,10 % višji od doseženih v letu 2015. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,25 %.

Zavod v letu 2016 ni sklepal podjemnih pogodb za izvajanje lekarniških storitev.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2016 znašali 607.255 EUR in so bili za 8,94 % višji od doseženih v letu 2015. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,23 %.

Iz naslova sprostitev napredovanj s 1. 12. 2016 se stroški dela v decembru 2016 niso bistveno povišali, napredoval je en javni uslužbenec.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 je znašalo 17,65 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2015 povečalo za 0,19 zaposlenega oz. za 1,09 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.306 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 6,71 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 11.692 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 470 delovnih ur in v breme ZZZS za 140 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 1,65 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2016 znašali 36.133 EUR. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,61 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 42.172 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 36.133 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 6.039 EUR (podskupina 980).

Odpis opreme pod 500 EUR je v letu 2016 znašal 588 EUR.

4.) REZERVACIJ v letu 2016 nismo oblikovali.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2016 obračunani v znesku 3.514 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, finančne pomoči, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, takse in pristojbine.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2016 znašali 7 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2016 znašali 13.793 EUR. Odhodki so povračilo razlike med obračunanimi cenami in cenami za obračun za zdravila in živila za leti 2014 in 2015 zaradi nastale programske napake. Vrednost smo poravnali Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v letu 2016 niso nastali.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 178.597 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2016 obračunan v znesku 17.251 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 161.346 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 14,38 % manjši od doseženega v preteklem letu.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 591.782 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 132.894 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 294.240 EUR. Razlika je nastala zaradi nakazila sredstev občinama ustanoviteljicama in razlike med terjatvami in obveznostmi na dan 31. 12. 2015 in na dan 31. 12. 2016.

Zavod nima neplačanih terjatev in obveznosti. Likvidnost je zelo dobra.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz nima podatkov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sredstva na računih so se zmanjšala za presežek odhodkov nad prihodki, izračunan po denarnem toku, v višini 132.894 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti. Lekarna poleg lekarniške dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010), kar je potrdila revizija.

v EUR, brez centov

	LETO 2015				LETO 2016			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.795.333	4.679.205	12.898	103.230	4.937.755	4.845.743	11.439	80.573
Tržna dejavnost	1.132.347	1.044.205	6.575	81.312	1.180.009	1.093.424	5.812	80.773
Skupaj zavod	5.927.680	5.723.410	19.473	184.542	6.117.764	5.939.167	17.251	161.346

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 80.573 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 80.773 EUR.

Prihodki po posamezni dejavnosti so bili v letu 2016 višji kot v letu 2015, iz javne službe za 2,97 %, iz tržne dejavnosti pa za 4,21 %. V celotnih prihodkih je 80,71 % prihodkov od izvajanja javne službe in 19,29 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot poslovne prihodke javne službe zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki.

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- prevrednotovalnih odhodkov iz naslova slabitev zalog, ki so izkazani po dejavnostih v razmerju stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost razkriva kot obvezno računovodsko informacijo.

V letu 2016 je bilo izplačanih 79.740 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 99,36 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2016.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na 14. seji pri obravnavi letnega poročila dne 3. 3. 2016 sprejel sklepe:

1. Svet zavoda Lekarna Ajdovščina sprejme sklep kot ga predlagata Občina Ajdovščina in Občina Vipava, da se spremeni sklep Lekarne Ajdovščina št. 65, ki ga je svet zavoda sprejel 18. 3. 2015 in sicer tako, da se peta točka navedenega sklepa spremeni in po novem glasi:
»Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2014 v višini 64.954,89 EUR se razporedi za investicije:

- ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava,
- prenova kurilnice v lekarni Vipava
- nabava avtomatiziranega lekarniškega sistema in preureditev materialke v lekarni Ajdovščina,
- preureditev ogrevanja na tri ločene veje ogrevanja v lekarni Ajdovščina.

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2014 v višini 73.992,46 EUR se razporedi po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 76,03 % Občini Ajdovščina in 23,97 % Občini Vipava, vplača v proračuna ustanoviteljic in sicer Občini Ajdovščina 56.256,47 EUR in Občini Vipava 17.735,99 EUR ter nameni za nakup prostorov na Bevkovi ulici 13 v Ajdovščini za namen ureditve prostorov fizioterapije Zdravstvenega doma Ajdovščina«.

2. Na predlog Občine Ajdovščina in Občine Vipava svet zavoda sprejme sklep:

»Presežek iz tržne dejavnosti iz leta 2015 v višini 81.311,45 EUR se razporedi po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 76,03 % Občina Ajdovščina in 23,97 % Občina Vipava, vplača v proračuna ustanoviteljic in sicer 61.821,10 EUR Občini Ajdovščina in 19.490,35 EUR Občini Vipava ter nameni za nakup prostorov na Bevkovi ulici 13 v Ajdovščini za namen ureditve prostorov fizioterapije Zdravstvenega doma Ajdovščina.«

3. Svet zavoda sprejme sklep:

Presežek iz javne službe iz leta 2015 v višini 103.230,45 EUR se razporedi za nabavo avtomatiziranega lekarniškega sistema in preureditev lekarniških prostorov v lekarni Ajdovščina.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2016

Sredstva poslovnega izida iz javne službe za leto 2016 v znesku 80.572,82 EUR se namenijo za investicije.

Del poslovnega izida iz tržne dejavnosti v znesku 80.773,12 EUR ostane nerazporejen.

Datum: 27. 2. 2017

Podpis računovodje

Podpis odgovorne osebe