

ZAVOD: LEKARNA AJDOVŠČINA

Naslov: Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

LETNO POROČILO
ZA LETO 2017
JZ LEKARNA AJDOVŠČINA

Odgovorna oseba: Katja Krušič

KAZALO

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA	2
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017.....	6
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	9
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	11
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	12
4.3. POSLOVNI IZID	13
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	13
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	14
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	14
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	14
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	15
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	16
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	16
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	17
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	17
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	17
11.1.2. Ostale oblike dela	17
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	17
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	18
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2017	18
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2017	18
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017.....	19
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	21
1.1. SREDSTVA	21
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	24
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	26
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	26
2.2. ANALIZA ODHODKOV	26
2.3. POSLOVNI IZID	28
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	28
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	28
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	28
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	28
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	30
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	30
4. PREDLOG RAZPOREĐITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2017.....	30

UVOD

Letno poročilo 2017 je najpomembnejša informacija o poslovanju zavoda. Predstavlja delovanje in poslovanje Lekarne Ajdovščina. Vsebuje poročilo o doseganju ciljev, izide poslovanja ter oceno gospodarnosti in učinkovitosti.

Vsebino letnega poročila določata Zakon o računovodstvu in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavna dela letnega poročila sta:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo

Ocena uspešnosti poslovanja za leto 2017

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji ugotavljamo, da smo uspešno realizirali zastavljene letne cilje in s tem tudi razvojne cilje zavoda. Novosti smo uvajali v skladu s smernicami in razvojem lekarniške dejavnosti. Ustvarili smo pozitivno poslovanje zavoda in s tem zagotovili sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109

TELEFON, FAX: tel.: 05 364 38 30, fax.: 05 364 38 35

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

DEJAVNOST

Lekarna Ajdovščina v skladu s Statutom zavoda izvaja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Osnovna dejavnost je javna služba, s katero zagotavljamo preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta, magistralno pripravo zdravil in izdajo veterinarskih zdravil na recept.

Poleg osnovne dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti: izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah, oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, preskrbo s prehranskimi dopolnili, medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje in varovanje zdravja.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:

- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

V Lekarni Ajdovščina izvajamo preskrbo z zdravili ob delavnikih, nedeljah in praznikih.

Smo učni zavod - opravljamo mentorsko dejavnost za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednješolskega izobraževanja farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacije.

SREDSTVA ZA POSLOVANJE

V skladu s Statutom zavoda Lekarna Ajdovščina pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbah z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda. Sestavlja ga sedem članov:

- štirje predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov traja štiri leta.

DIREKTOR

Direktor zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda. Zavod predstavlja in ga zastopa. Opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v Statutu zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta.

STROKOVNI SVET

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

V strokovni svet so imenovani vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije. Pristojnosti strokovnega sveta določa Statut zavoda.

Opombe:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina (Uradni list RS 56/17 z dne 13. 10. 2017) vsebuje spremembe, ki se nanašajo na dejavnost, sredstva za poslovanje, svet zavoda in direktorja.
- Svet zavoda se je po novem odloku konstituiral dne 11. 01. 2018 in šteje 12 članov, ki ga sestavljajo:
 - šest predstavnikov ustanoviteljic,
 - štirje predstavniki zaposlenih v zavodu,
 - predstavnik pacientov,
 - predstavnik ZZZS.Mandat članov sveta traja 5 let.
- Statut še ni usklajen z novim odlokom.

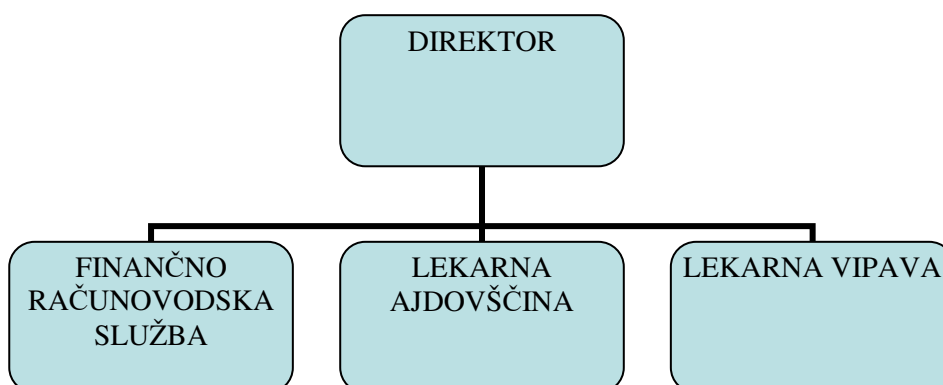
ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

ORGANIGRAM



VODSTVO:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE AJDOVŠČINA

POSLANSTVO

Lekarna Ajdovščina posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

VIZIJA

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in proaktivnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarne po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA

Zaposleni Lekarne Ajdovščina smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.

ZAVOD: LEKARNA AJDOVŠČINA

Naslov: Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

Odgovorna oseba: Katja Krušič

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06 in 85/16 – ZLD-1),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2017 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017 z ZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010).

c) Interni akti zavoda

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov zavoda Lekarna Ajdovščina v Svet zavoda,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o mobingu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja,
- ostali pravilniki.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni razvojni cilji Lekarne Ajdovščina so zastavljeni v skladu z Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja.«

Dolgoročni razvojni cilji zavoda so na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:
 - dosežati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
2. Na strokovnem področju:
 - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
 - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
 - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
 - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
3. Na pedagoškem področju:
 - razvijati se kot učni zavod.
4. Krepitev povezav in sodelovanja:
 - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za doseg končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
 - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,

- krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
- zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
 - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji so usmerjeni k zagotavljanju izvajanja kakovostne in strokovne javne službe, doseganju poslovne uspešnosti in razvojne naravnosti.

Najpomembnejši cilji zavoda so:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja.

Osrednji cilji zavoda so izpolnjevanje delovnega programa:

- realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept in zagotavljati ustrezne zaloge zdravil,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil brez recepta in medicinskih pripomočkov,
- z odgovornim in strokovnim svetovanjem uporabnike lekarniških storitev ozaveščati o pravilni in varni uporabi zdravil ter usklajevati zdravljenje z zdravili z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci.

Ostali cilji zavoda:

- zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih,
- razvijati se kot učni zavod (omogočiti praktično usposabljanje študentom Fakultete za farmacijo in dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter opravljanje pripravništva za poklic farmacevtski tehnik),
- uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve,
- razvijati projekte: Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, Svetovanje pri samozdravljenju, Farmacevtska intervencija, sodelovanje z domovoma starejših občanov,
- aktivno sodelovati ob Tednih zdravja, Svetovnemu dnevu hipertenzije in Dnevu slovenskih lekarn,
- investirati v prostore in opremo z namenom zagotavljanja boljše preglednosti in dostopnosti blaga za uporabnike lekarniških storitev in varne pogoje dela za zaposlene,
- verificirati lekarno Vipava.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Doseganje letnih ciljev smo v letu 2017 izvajali na način, da smo za naše uporabnike zagotavljali učinkovite in kakovostne lekarniške storitve. Novosti in posodobitve smo uvajali v skladu s smernicami in razvojem sodobne lekarniške dejavnosti.

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti	ustvarili smo pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti		javna služba = 101,32 % tržna dejavnost = 104,09 %
zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja	zagotavljali smo nemoteno in kakovostno preskrbo z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki		
realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept in zagotavljati ustrezne zaloge zdravil	povečali smo obseg opravljenih storitev po plačniku - ZZZS in zagotavljali ustrezne zaloge zdravil		obseg opravljenih storitev = 100,70 %
realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil brez recepta	povečali smo obseg izdaje zdravil za gotovino	opravljene storitve na naročilnice = 96,66 %	opravljene storitve za gotovino = 100,55 %
realizirati število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke	povečali smo število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke		število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke = 102,58 %
uporabnike lekarniških storitev ozaveščati o pravilni in varni uporabi zdravil ter usklajevati zdravljenje z zdravili z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci	širili smo ozaveščenost prebivalstva o pravilni in varni uporabi zdravil, povezovali smo se z zdravniki pri reševanju neskladij, povezanimi z zdravili in medicinskimi pripomočki		
zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	realizirali smo planirana izobraževanja		
razvijati se kot učni zavod (omogočiti praktično usposabljanje, pripravništvo)	omogočili smo praktično usposabljanje enemu študentu Fakultete za farmacijo	za opravljanje pripravništva za poklic farmacevtski tehnik ni bilo povpraševanja, zato ga nismo realizirali	
uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve	v skrbi za ohranjanje njihovega zdravja in boljšega počutja smo izvajali: preventivne meritve ravni sladkorja in/ali holesterola v kapilarni krvi, preventivne meritve krvnega tlaka, telesne mase z določitvijo indeksa telesne mase in promocije izdelkov		
razvijati projekte: Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, Farmacevtska intervencija	št. meritev krvnega tlaka: 60 št. oseb napotenih k zdravniku: 4 št. meritev ravni sladkorja v kapilarni krvi: 23 št. oseb napotenih k zdravniku: 1 napake: administrativna: 201 strokovna kritična: 18 strokovna nekritična: 4333		
aktivno sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice Slovenije, Slovenskega farmacevtskega društva	sodelovali smo pri projektih: 13. Svetovni dan hipertenzije 13. Dan slovenskih lekarn – Imunski sistem, krepitev odpornosti in samozdravljenje Evropski dan antibiotikov		
investirati v prostore in opremo	z investicijsko dejavnostjo smo sledili poslovnim zahtevam delovnega procesa		dosežena vrednost = 105,84 %
verifikacija lekarne Vipava	verificirana dne 26. 7. 2017		

Zastavljene cilje, ki se nanašajo na poslovanje in izpolnjevanje delovnega programa, smo skoraj v celoti realizirali.

Iz delovnega programa sta bila nerealizirana cilja: opravljene storitve pri naročilnicah pravnih oseb in število izdanih zdravil na zeleni recept.

Storitve na naročilnice pravnim osebam se vsako leto zmanjšujejo. Menimo, da je vzrok varčevanje poslovnih partnerjev.

Podatek ZZZS-ja: v letu 2017 je bilo v Sloveniji izdanih 17.160.250 receptov, kar je 0,45 % manj kot v letu 2016 (17.238.353 receptov).

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V delovnem programu spremljamo opravljene storitve za ZZZS, gotovino in naročilnice pravnih oseb ter število obdelanih receptov in naročilnic.

Tabela 2: Opravljene storitve

	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	Indeks leto 2017/ leto 2016	Indeks real. 2017/ FN 2017
ZZZS IN KONVENCIJE	152.653	152.653	153.727	100,70	100,70
GOTOVINA	21.866	22.000	22.120	101,16	100,55
NAROČILNICE	2.035	2.000	1.967	96,66	98,35
SKUPAJ	176.554	176.653	177.814	100,71	100,66

Obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, se je pri izdaji zdravil na recepte (pozitivna in vmesna lista) ter gotovine povečal, obseg na naročilnice pravnih oseb pa zmanjšal glede na program dela 2017 in glede na doseženo v letu 2016.

Realizacija števila izdanih receptov

Tabela 3: Zeleni recepti

LEKARNA	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	Indeks leto 2017/ leto 2016	Indeks real. 2017/ FN 2017
Ajdovščina	147.045	147.045	146.525	99,65	99,65
Vipava	36.937	36.937	36.929	99,98	99,98
SKUPAJ	183.982	183.982	183.454	99,71	99,71

Tabela 4: Beli recepti

LEKARNA	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	Indeks leto 2017/ leto 2016	Indeks real. 2017/ FN 2017
Ajdovščina	4.643	4.643	4.567	98,36	98,36
Vipava	645	645	741	114,88	114,88
SKUPAJ	5.288	5.288	5.308	100,38	100,38

Tabela 5: Naročilnice za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	Indeks leto 2017/ leto 2016	Indeks real. 2017/ FN 2017
Ajdovščina	2.971	2.900	3.050	102,66	105,17
Vipava	729	700	643	88,20	91,86
SKUPAJ	3.700	3.600	3.693	99,81	102,58

Zmanjšalo se je število izdanih zelenih receptov za 0,29 % glede na program dela 2017 in glede na leto 2016.

Povečalo se je število izdanih belih receptov za 0,38 % glede na program dela 2017 in glede na leto 2016.

Povečalo se je število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke glede na program dela 2017 za 2,58 %, zmanjšalo pa za 0,19 % glede na leto 2016.

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	Indeks real. 2017/ real. 2016	Indeks real. 2017/ FN 2017
CELOTNI PRIHODKI	6.117.764	6.116.070	6.231.115	101,85	101,88
CELOTNI ODHODKI	5.939.167	5.953.300	6.048.694	101,85	101,60
POSLOVNI IZID	178.597	162.770	182.421	102,14	112,07
Davek od dohodka pravnih oseb	17.251	16.900	19.364	112,25	114,58
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	161.346	145.870	163.057	101,06	111,78
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,026	0,024	0,026	100,00	108,34

Poslovanje v letu 2017 je bilo uspešno, dosegli smo presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 163.057 EUR, kar je bilo 11,78 % več od načrtovanega in 1,06 % več od doseženega v predhodnem letu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Od uvedbe eRecepta (oktober 2015) se v lekarnah spopadamo s številnimi težavami, ki so posledica prehitre uvedbe eRecepta oziroma dejstva, da pilotni projekt ni potekal dovolj dolgo in v dovolj velikem obsegu, v projektni skupini pa ni bilo izvajalcev iz prakse.

V modulu eRecept smo v letu 2017 zaznali naslednje pomanjkljivosti:

1. Prepočasno vgrajevanje sprememb in dopolnitev na področju eRecepta:
 - predpisovanje dragih zdravil in omejitev izdaje na en mesec,
 - izdajanje zdravil na obnovljive Recepte v primerih, ko je treba izdati celoletno količino zdravil (študij v tujini),
 - izdajanje zdravil tujcem oziroma pacientom z evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja,
2. Težave predpisovalcev: predpisovanje magistralnih zdravil, podvojeno predpisovanje zdravil,
3. Nedelovanje sistema On-line (od nekaj minut do nekaj ur),
4. Počasnost prenosa informacij v sistem - vsak podatek ob izdaji zdravila potuje na dva naslova (On-line - ZZZS in EER - centralna evidenca elektronskih receptov), kar podaljšuje čas obdelave, sledi še elektronsko podpisovanje in pošiljanje računov na FURS - Finančni urad RS.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Lekarni Ajdovščina smo tudi v poslovnem letu 2017 uspešno opravili naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotovili nemoteno in varno preskrbo z zdravili. Osnovno svetovalno vlogo magistrov farmacije pri izdaji zdravil na recept smo nadgradili:

- s svetovanjem homeopatskih zdravil,
- s programi farmacevtskih skrbi,
- s pomočjo računalniškega programa smo preverjali možno neželjeno medsebojno delovanje med zdravili,
- z beleženjem farmacevtskih intervencij, ki so pokazatelj pomembnosti dodatnih kontrol v lekarni za izboljšanje varnosti pacientov pri zdravljenju z zdravili.

Število opravljenih storitev po plačniku – ZZZS smo presegli in zagotavljali ustrezne zaloge zdravil za potrebe uporabnikov lekarniških storitev.

Za kakovostno strokovno delo smo se izobraževali in urejali ter opremljali lekarniške prostore.

Zavod ima naziv učni zavod, kar pomeni, da lahko izvaja praktični pouk za dijake srednješolskega izobraževanja farmacevtski tehnik in za študente enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacija. V študijskem letu 2017/2018 smo omogočili izvajanje praktičnega usposabljanja enemu študentu farmacije.

V letu 2017 in v preteklih letih smo bili uspešni, saj smo ustvarjali pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2016	LETO 2017
1. Kazalnik gospodarnosti	1,030	1,030
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,006	0,006
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,793	0,780
4. Dnevi vezave zalog materiala	23	23
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,082	0,083
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,071	0,085
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	9,621	8,544
10. Prihodkovnost sredstev	5,330	5,335

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog blaga = (stanje zalog AOP 030 / nabavna vrednost prodanega blaga AOP 872 x 365).
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013, 014 in 018 denarna sredstva v blagajni, denarna sredstva na računih in kratkoročne finančne naložbe) / celotni prihodki AOP 870)

6. Koefficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koefficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
8. Kazalnik zadolženosti = ((Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

V letu 2017 smo poslovali gospodarno in učinkovito:

- kazalnik gospodarnosti znaša 1,030 - celotni prihodki so višji od načrtovanih,
- kazalnik učinkovitosti znaša 100,77 - opravili smo 1.161 lekarniških storitev več od načrtovanih.

Tabela 8: Gospodarnost

	FN 2017	LETO 2017	Indeks real. 2017/ leto 2017
Celotni prihodki v evrih	6.116.070	6.231.115	101,88
Celotni odhodki v evrih	5.953.300	6.048.694	101,60
Kazalnik gospodarnosti	1,027	1,030	100,29

Tabela 9: Učinkovitost

	FN 2017	LETO 2017	Indeks real. 2017/ leto 2017
Število opravljenih storitev	176.653	177.814	100,66
Število zaposlenih iz opravljenih ur	17,90	17,88	99,89
Kazalnik učinkovitosti	9.869	9.945	100,77

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Lekarna Ajdovščina je skladno z zahtevami Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zavezana k vzpostavitvi in delovanju ustreznega sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol in notranjega revidiranja.

Tveganja opredelimo, ovrednotimo in razvrstimo po verjetnosti nastanka, pomembnosti in možnih posledicah v Registru tveganj. Na njegovi podlagi deluje sistem notranjih kontrol.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ poda direktor na predpisanem obrazcu, ki je priloga letnega poročila. V tej izjavi je podana ocena vzpostavljenega notranjega nadzora.

V letu 2017 je bil revizijski pregled zagotovljen z zunanjim pogodbenim izvajalcem notranjega revidiranja. Predmet notranje revizije je bila presoja ustreznosti ureditve in notranjih kontrol s svetovanjem na področju davka na dodano vrednost.

Cilji notranjega revidiranja so bili presoditi:

- ustreznost opredelitve različnih poslovnih dogodkov zavoda z vidika obračuna DDV,

- pravilnost obračunavanja izhodnega DDV, upoštevaje davčne predpise in posebnosti dejavnosti zavoda,
- pravilnosti uveljavljanja vstopnega DDV, upoštevaje davčne predpise in posebnosti dejavnosti zavoda,
- ustreznost knjigovodskih listin z vidika predpisov na področju DDV,
- ustreznost evidentiranja ugotovitev pri letni inventuri.

Podana ocena notranje revizije:

- zavod posluje skladno z zakonskimi zahtevani in predpisi,
- na revidiranih področjih poslovanja zavoda vzpostavljene notranje kontrole delujejo primerno.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Nedosežena cilja iz delovnega programa (opravljene storitve na naročilnice pravnim osebam in število izdanih zelenih receptov) sta posledica varčevanja oz. racionalnega predpisovanja zdravil.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Pomen zavoda za lokalno okolje

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 24.792 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, 1.7.2017) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja in zagotavlja 18 delovnih mest.

V skrbi za bolnika sodelujemo z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci predvsem na lokalnem nivoju.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina vzpostavljamo aktivnosti v smislu varovanja in ohranjanja okolja.

Odpadna zdravila (neuporabna zdravila in ostanki zdravil) spadajo med nevarne odpadke, zato jih je potrebno zbirati ločeno od drugih odpadkov. Lekarniški strokovni delavci ozaveščamo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila.

Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil smo objavili v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina.

Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah – zbiralnikih. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Opadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Tabela 10: Zbrana odpadna zdravila:

Leto	2016	2017
Opadna zdravila (kg)	201	180

Preglede klimatskega sistema, ogrevalnih sistemov (kurilnih naprav), plinske instalacije in kurilno dimovodnih sistemov izvajamo v skladu z Energetskim zakonom.

Ocena učinkov poslovanja na socialo

V letu 2017 smo v okviru sredstev, ki so namenjena za donacije, pomagali Rdečemu križu Slovenije – Območno združenje Ajdovščina pri nakupu defibrilatorja.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2017

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 18 delavcev za nedoločen čas, kar je enako število v primerjavi z 31. 12. 2016. Za krajši delovni čas od polnega je po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka.

Zaposlujeemo največ strokovnega kadra farmacevtske smeri (9 magistrov farmacije in 4 farmacevtski tehniki), kar predstavlja 72,22 % vseh zaposlenih. Za podporo poslovnim procesom zaposlujeemo še finančno računovodski kader (dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika) kar predstavlja 16,67 %, tehnični kader pa 11,11 % vseh zaposlenih.

V letu 2017 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 17,88, v letu 2016 pa 17,65.

11.1.2. Ostale oblike dela

Omogočili smo študentsko delo študentom Fakultete za farmacijo. Strošek v breme Lekarne Ajdovščina je bil 722 EUR, Občina Ajdovščina pa je sofinancirala 2.117 EUR.

11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

V skrbi za kompetentne kadre omogočamo zaposlenim stalno izpopolnjevanje za pridobivanje novih znanj s področja njihovega delovanja.

Za potrebe zavoda sta v letu 2017 dve magistri farmacije zaključili osnovni program izobraževanja iz homeopatije. Šest magister farmacije z že pridobljenimi znanji iz homeopatije pa je svoje znanje nadgrajevalo.

Z izpopolnjevanjem so nadaljevali trije moderatorji farmacevtske skrbi pri hipertenziji, in en moderator farmacevtske skrbi pri bolnikih s sladkorno boleznijo. Moderatorji so vključeni v nacionalni program Lekarniške zbornice Slovenije. Cilj farmacevtske skrbi je optimizacija uporabe zdravil za zdravljenje in preprečevanje bolezni ter zagotavljanje kakovostne obravnave pacientov v lekarni.

Za izvajanje programa usposabljanja učnega zavoda imamo imenovane štiri mentorje. V študijskem letu 2017/2018 smo omogočili izvajanje praktičnega usposabljanja enemu študentu farmacije.

Specializacij v letu 2017 nismo načrtovali.

Za opravljanje pripravništva za poklic farmacevtski tehnik ni bilo povpraševanja, zato ga nismo realizirali.

11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve:

- tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor,
- računalniške storitve: vzdrževanje programske opreme, računalniškega sistema in internetne strani,
- varnost in zdravje pri delu,
- pravne storitve,
- ostale občasne storitve.

Letni strošek za navedene storitve je 32.577 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2017

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi Finančnega načrta za leto 2017 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo osnovna sredstva za obe lekarni z namenom posodobiti lekarniške prostore in opremo ter nadgraditi informacijsko tehnologijo zaradi poslovnih zahtev delovnega procesa.

V Finančnem načrtu za leto 2017 smo za investicije v opremo predvideli 25.600 EUR, realizirali smo 27.093 EUR, kar je za 5,84 % več od načrtovanega.

V lekarni Vipava smo uvedli elektronsko označevanje cen. Elektronsko označevanje cen se samostojno izvede ob vsaki spremembi cene artiklov.

V Finančnem načrtu za leto 2017 smo za investicijo v nepremičnine (priprava projektne dokumentacije) predvideli 15.000 EUR, vendar je nismo realizirali.

11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2017

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2017

V finančnem načrtu 2017 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 18.800 EUR, realizirali smo 20.326 EUR, kar je za 8,12 % več od načrtovanega.

Vse pomembnejše področje postaja informacijska tehnologija. Vlaganje v njen razvoj je potreben zaradi poslovnih zahtev delovnega procesa, kar je razlog za povečevanje stroškov.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:
Katja Krušič

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2017
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2017
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2016 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2016

Po oddaji obrazcev sprememb bilance na dan 31. 12. 2016 ni bilo.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2017

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	1.040	1.242	119,42
01	Popravek vrednosti AOP 003	662	855	129,15
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	378	387	102,38

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	826.484	826.484	100,00
02	Skupaj AOP 004	861.141	861.141	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	308.960	333.754	108,03
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	552.181	527.387	95,51

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in zemljišča po vrstah rabe:
- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiškoknjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
040	Oprema	270.836	291.803	107,74
041	Drobni inventar	12.456	11.713	94,03
04	Skupaj AOP 006	283.292	303.516	107,14
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	224.784	236.833	105,36
04-05	Sedanja vrednost opreme	58.508	66.683	113,97

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2017 povečala za 20.224 EUR in znaša 303.516 EUR. Odpisana vrednost znaša 236.833 EUR, sedanja vrednost znaša 66.683 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: večina tehtnic, del računalnikov in računalniške opreme, večina laboratorijske opreme in pohištva v lekarni Ajdovščina.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2017 znašajo 19.746 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu na dan 31. 12. 2017 znašajo 377.224 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 90.888 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica, d. v. z. 40.621 EUR, TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica, d. d. 19.581 EUR, ADRIATIC SLOVENICA Zavarovalna družba, d. d. 19.161 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2017 znašajo 425.966 EUR.

Največje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta po poslovnih partnerjih so terjatve do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 419.039 EUR, Zdravstvenega doma Ajdovščina 6.340 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 204 EUR ... Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2018.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2017 znašajo 300.005 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
152	Kratkoročno dani depoziti	300.000	300.005	100,01

Del prostih denarnih sredstev smo nalagali pri komercialnih bankah.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2017 znašajo 10 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2017 znašajo 224 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	599	150	25,04
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	53	74	139,62
17	SKUPAJ	652	224	34,36

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2017 znašajo 119 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	122	0	0,00
192	Vrednotnice	122	119	97,54
19	SKUPAJ	244	119	48,77

C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Zaloge zadoščajo za 23-dnevno poslovanje. Stanje zalog na dan 31. 12. 2017 znaša 335.165 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	256.113	260.860	101,85
363-2	Zaloge blaga Vipava	71.617	74.305	103,75
	SKUPAJ	327.730	335.165	102,27

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2017 znašajo 57.694 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane januarja 2018.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2017 znašajo 104.461 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 8 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2017 znašajo 18.514 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	8.455	10.720	126,79
231	Obveznosti za DDV	8.705	6.995	80,36
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	786	799	101,65
23	SKUPAJ	17.946	18.514	103,17

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2017 znašajo 560 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	74	74	100,00
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	763	486	63,70
24	SKUPAJ	837	560	66,91

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo vnaprej vračunane stroške za plačilne kartice v skupnem znesku 105 EUR.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2017 znaša 1.106.377 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2016	1.053.292
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	60.092
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	7.007
Stanje na dan 31. 12. 2017	1.106.377

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 511.920 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razliko predstavljajo:

- neporabljena sredstva amortizacije 283.642 EUR,
- presežek razporejen za investicije 228.278 EUR,

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2016	753.128
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	60.092
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	163.057
Stanje na dan 31. 12. 2017	856.093

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2017, so znašali 6.231.115 EUR in so bili za 1,85 % višji od doseženih v letu 2016 in 1,88 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,81 %, drugi prihodki 0,15 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,03 % glede na celotne prihodke za leto 2017.

Neplačani prihodki znašajo 516.854 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo neplačani prihodki 8,29 %. ZZS plačuje v 30-ih dneh, prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2016	Realizacija 2017	IND real. 2017/2016	STRUKTURA 2017
- iz obveznega zavarovanja	2.841.604	2.893.327	101,82	46,43
- iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.692.206	1.667.533	98,54	26,76
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	394.230	432.729	109,77	6,95
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.177.688	1.225.967	104,10	19,68
- finančni prihodki	572	52	9,09	0,00
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.464	11.507	100,38	0,18
SKUPAJ PRIHODKI	6.117.764	6.231.115	101,85	100,00

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2017, so znašali 6.048.694 EUR in so bili za 1,85 % višji od doseženih v letu 2016 in 1,60 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2017 znašali 5.379.900 EUR in so bili za 1,93 % višji od doseženih v letu 2016 in za 1,92 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,95 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali 24.464 EUR in so bili za 2,86 % nižji od doseženih v letu 2016 in za 4,74 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,41 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali 67.965 EUR in so bili za 8,77 % nižji od doseženih v letu 2016 in za 9,68 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,13 %.

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2017	Število zunanjih izvajalcev
PHARMACO, D. O. O.	vzdrževanje računalniških programov	8.008	1
MAKO RAČUNALNIŠKI SISTEMI, D. O. O.	vzdrževanje informacijske opreme	3.785	1
SINTAL, D. O. O.	varovanje objektov in prevoz gotovine	2.472	1
POŠTA SLOVENIJE, D. O. O.	hitra pošta	1.899	1
KIDEJA, D.O.O.	vzdrževanje računalniških programov	1.380	1
AVBREHT, ZAJC IN PARTNERJI, O. P.	pravno svetovanje	1.292	1
KOLEKTOR KOLING, D. O. O.	vzdrževanje ogrevalnih sistemov	1.248	1
GODEC ČERNEKA NEMEC, O. P.	pravno svetovanje	1.170	1
LOZEJ, D. O. O.	zdravje in varnost pri delu	935	1
ALTA KONTO, D. O. O.	revizija	980	1

2.) STROŠKI DELA so v letu 2017 znašali 629.172 EUR in so bili za 3,61 % višji od doseženih v letu 2016 in za 0,92 % oz. 5.828 EUR nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,40 %.

Stroški dela so se zaradi odprave anomalij pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja do 26. plačnega razreda (pravica s 1. 7. 2017) v letu 2017 povišali za 4.253 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2017 je znašalo 17,88 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2016 povečalo za 0,23 zaposlenega oz. za 1,29 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.359 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 2,29 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 738 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 648 delovnih ur in v breme ZZZS za 67 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 1,92 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2017 znašali 36.697 EUR in so bili za 1,56 % višji od doseženih v letu 2016 in za 1,94 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,61 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 43.704 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 36.697 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 7.007 EUR.

4.) REZERVACIJE niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2017 obračunani v znesku 2.925 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, finančne pomoči, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, takse in pristojbine.

6.) FINANČNI ODHODKI v letu 2017 niso nastali.

7.) DRUGI ODHODKI v letu 2017 niso nastali.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v letu 2017 niso nastali.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 182.421 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2017 obračunan v znesku 19.364 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 163.057 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 1,06 % večji od doseženega v preteklem letu in za 17.187 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 693.036 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let in v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za solventno in likvidno poslovanje.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 191.540 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 28.483 EUR. Razlika predstavlja razliko med terjatvami in obveznostmi na dan 31. 12. 2016 in 31. 12. 2017

Zavod nima neplačanih terjatev in obveznosti. Likvidnost je zelo dobra.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz nima podatkov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sredstva na računih so se zvišala za presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku v višini 191.540 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja

dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v prodaji izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010), kar je potrdila revizija.

v EUR, brez centov

	LETO 2016				LETO 2017			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.937.755	4.845.743	11.439	80.573	5.002.870	4.910.474	12.705	79.691
Tržna dejavnost	1.180.009	1.093.424	5.812	80.773	1.228.245	1.138.220	6.659	83.366
Skupaj zavod	6.117.764	5.939.167	17.251	161.346	6.231.115	6.048.694	19.364	163.057

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 79.691 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 83.366 EUR.

V celotnih prihodkih je 80,29 % prihodkov od izvajanja javne službe in 19,71 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot poslovne prihodke javne službe zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZSZ.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki.

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- prevrednotovalnih odhodkov iz naslova slabitev zalog, ki so izkazani po dejavnostih v razmerju stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga po dejavnostih,

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatve nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost razkriva kot obvezno računovodsko informacijo.

V letu 2017 je bilo izplačanih 82.178 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 99,28 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2017.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Na 17. seji Sveta zavoda Lekarna Ajdovščina dne 14. 3. 2017 je bil sprejet sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2016 v višini 60.092,58 EUR se razporedi za prenovo prostorov in opreme v lekarni Ajdovščina. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2016 v višini 80.773,12 EUR ostane nerazporejen.

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe poslovnega leta 2016 še ni bil porabljen.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2017

Sredstva poslovnega izida iz izvajanja javne službe za leto 2017 v znesku 79.690,90 EUR se namenijo za prenovo prostorov in opreme v lekarni Ajdovščina.

Poslovni izid iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 83.366,23 EUR ostane nerazporejen.

Datum: 23. 02. 2018

Podpis računovodje

Podpis odgovorne osebe