



LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3e  
5270 Ajdovščina

**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2020  
LEKARNA AJDOVŠČINA**

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

## KAZALO

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA .....	2
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020.....	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	8
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	10
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	13
4.3. POSLOVNI IZID.....	15
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	15
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	16
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	16
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	16
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	17
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	18
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	18
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	18
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	18
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	18
11.1.2. Ostale oblike dela .....	19
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	19
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	19
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020 .....	20
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020 .....	20
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020.....	21
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	23
1.1. SREDSTVA .....	23
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	26
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	28
2.1. ANALIZA PRIHODKOV.....	28
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	28
2.3. POSLOVNI IZID .....	30
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	30
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	30
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	30
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	31
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV .....	32
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	33
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020.....	33

## UVOD

Leto 2020 je bilo drugačno od vseh preteklih, saj nas je zaznamovala epidemija bolezni COVID-19.

V prvem valu epidemije bolezni COVID-19 je bilo delo v lekarni na veliki preizkušnji zaradi težav z navodili pristojnih institucij, ki niso bila niti pravočasna, niti dovolj jasna, in organizacijo dela kot tudi s spremljanjem številnih ukrepov: Uredba o določitvi najvišjih cen varovalne, zaščitne in druge zdravstvene opreme, Odredba o omejitvi izdaje zdravil za uporabo v humani medicini na recept (v količini, ki ustreza zdravljenju bolnika za obdobje enega meseca) in brez recepta (v količini enega pakiranja na osebo), Odlok o omejitvi predpisovanja in izdajanja zdravil z določenimi učinkovinami. Težave so bile tudi pri zagotavljanju zadostnih količin razkužil in ustrezne zaščitne opreme, kot so maske in rokavice kot osebno varovalno opremo za farmacevtske strokovne delavce in ostale delavce. Na izdajnih mestih smo namestili zaščitne pregrade.

Povpraševanje lekarniških uporabnikov po zdravilih na recept in brez recepta, razkužilih, maskah in rokavicah je bilo veliko. Zdravila in ostalo blago smo izdajali skozi okence, ki je namenjeno dežurni službi.

Drugi val epidemije bolezni COVID-19 je bil zahteven tudi zaradi pomanjkanja kadra zaradi izolacij in karanten. Tako kot v prvem valu smo izvajali vse ukrepe za zaščito zaposlenih in za lekarniške uporabnike, ki so uporabljali zaščitne maske, si razkuževali roke, omejeno in posamično vstopali v lekarno.

Lekarna Ajdovščina je kljub vsem težavam, s katerimi smo se soočali, dnevno zagotavljala redno in nemoteno preskrbo prebivalcev in izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter drugih organizacij z zdravili ter drugimi izdelki za ohranitev in varovanje zdravja. V času epidemije bolezni COVID-19 se je pokazal pomen lekarniške dejavnosti kot del zdravstvenega sistema, ključno pa je bilo tudi povezovanje in sodelovanje z zdravstvenimi delavci ter lokalnim okoljem.

Vsem zaposlenim v Lekarni Ajdovščina, ki so bili nadpovprečno obremenjeni, se zahvaljujem za vložene napore in požrtvovalnost.

## **OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA**

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109

TELEFON, FAX: tel.: 05 364 38 30, fax.: 05 364 38 35

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

### **DEJAVNOST**

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov.

Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:

- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

### **SREDSTVA ZA POSLOVANJE**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

### **ORGANI ZAVODA**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

## SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 12 članov in ga sestavljajo:

- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- štiri predstavniki zaposlenih v zavodu,
- predstavnik pacientov,
- predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

## DIREKTOR

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

## STROKOVNI SVET

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije.

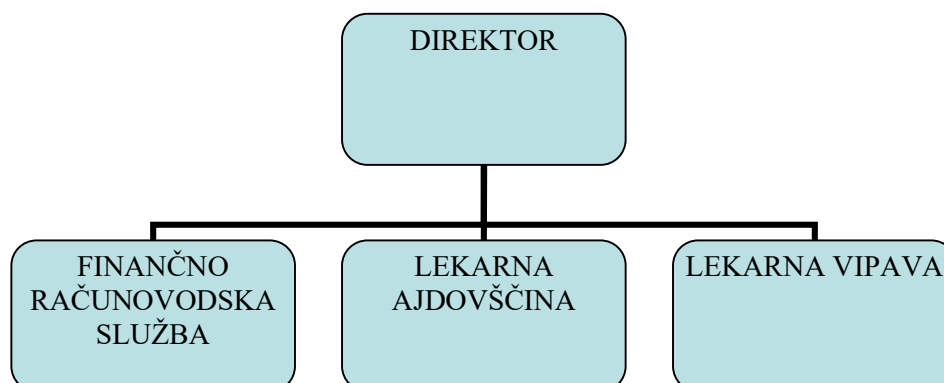
## ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

## ORGANIGRAM



## VODSTVO:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

## **POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE AJDOVŠČINA**

### **POSLANSTVO**

Lekarna Ajdovščina posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

### **VIZIJA**

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in proaktivnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarne po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

### **VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA**

Zaposleni Lekarne Ajdovščina smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.



LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3e  
5270 Ajdovščina

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.



# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZS.

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),

- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13).

#### c) Interni akti zavoda

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o mobingu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja,
- Ocena tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o sprejemanju daril v vezi z opravljanjem službe,
- Pravilnik o stopnjah normalnega odpisa blaga,
- Pravilnik o uporabi službenega mobilnega telefona,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o žigih,
- Pravilnik o notranjem nadzoru.

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Strateške usmeritve in dolgoročne cilje si je zavod zastavil v dokumentu Strategija javnega zavoda Lekarna Ajdovščina in načrt razvoja 2017-2021, ki ga je Svet zavoda Lekarne Ajdovščina sprejel na seji dne 14. 3. 2017.

Temeljna razvojna področja za doseg strateških ciljev so:

1. Povečanje usposobljenosti in kapacitet lekarniškega tima in nove organizacijske rešitve.
2. Uvajanje novih storitev z višjo dodano vrednostjo v ponudbo lekarne.
3. Uvajanje novih informacijskih in komunikacijskih tehnologij, ki bodo okrepile komunikacijo z uporabniki, omogočile več osebnih stikov farmacevtov z uporabniki ter povečale učinkovitost poslovanja in dostopnost storitev.

Lekarna Ajdovščina ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:

- dosežati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
- 2. Na strokovnem področju:
  - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
  - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
  - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
  - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
- 3. Na pedagoškem področju:
  - razvijati se kot učni zavod.
- 4. Krepitev povezav in sodelovanja:
  - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za dosego končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
  - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,
  - krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
- 5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
  - zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
  - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Letni cilji so usmerjeni k zagotavljanju nemotene in varne preskrbe prebivalstva ter zdravstvenih in drugih organizacij z gotovimi zdravili, magistralnimi zdravili, medicinskimi pripomočki in z izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, doseganju poslovne uspešnosti in razvojne naravnosti.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov,
- pripraviti oceno tveganja za magistralna zdravila v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti in Dobro lekarniško prakso,
- pregled in posodobitev dokumentacije in opreme lekarn v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti,
- aktivno sodelovati ob Tednih zdravja, Svetovnem dnevu hipertenzije, Svetovnem dnevu sladkorne bolezni in Dnevu slovenskih lekarn,
- skrbeti za dobro sodelovanje z ustanovitelji, zaposlenimi, zdravniki in zdravstvenimi delavci ter lekarniški uporabniki,
- skrbeti za okolje,
- razvijati partnerski odnos z uporabniki lekarniških storitev (vsakoletne ankete),
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu,
- posodabljeni prostori in opremo,
- nadgrajevati in razvijati informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo,

- izvajati projekte in svetovalne storitve, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev:
  - o Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni,
  - o Farmacevtska intervencija,
  - o Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), Pregled uporabe zdravil (PUZ),
  - o preventivno-promocijske aktivnosti,
- na področju upravljanja s človeškimi viri:
  - o razvijati in nadgraditi znanje in kompetence zaposlenih,
  - o v okviru aktivnosti učnega zavoda omogočiti praktično usposabljanje za študente Fakultete za farmacijo in dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo,
- na področju kakovosti in varnosti:
  - o beležiti in spremljati kazalnike kakovosti,
  - o posodobiti in izdelati Splošne operativne postopke (SOP) in interne akte.

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2020 smo si prizadevali dosegati letne cilje tako na finančnem, delovnem kot strokovnem področju.

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

#### FINANČNO POSLOVANJE IN DELOVNI PROGRAM

Ustvarili smo pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti. Poslovni izid iz javne službe je za 5,55 % višji od načrtovanega, iz tržne dejavnosti pa višji za 12,17 % od načrtovanega.

Načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam ni bil realiziran, saj je bil nižji za 1,38 %.

Načrtovani obseg izdanih zelenih receptov smo presegli za 1,67 %, belih receptov za 13,75 % in naročilnic za medicinske pripomočke za 8,73 %.

#### STROKOVNO PODROČJE

V skladu s tretjim odstavkom 83.člena Zakona o lekarniški dejavnosti - ZLD-1 (Uradni list RS, št. 85/2016 s spremembami) mora izvajalec lekarniške dejavnosti za vsa magistralna zdravila izvesti dokumentiran postopek ocene tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti farmacevtskih izdelkov, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov. Pripravili smo oceno tveganja za izdelavo magistralnih zdravil za Lekarno Ajdovščina, ki pripravlja magistralna zdravila z visoko stopnjo tveganja in dne 31. 3. 2020 dobili odločbo Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) o potrditvi ocene tveganja.

V letu 2020 je bila večina naših strokovnih aktivnosti podrejena razglašeni epidemiji bolezni COVID-19, tako da so se izvajale v omejenem obsegu.

V sodelovanju z Lekarniško zbornico Slovenije (LZS) smo z informativnimi lističi splošno javnost informirali o osebni zaščitni in varovalni opremi, samozaščitnem vedenju, o izpostavljenosti zaposlenih v lekarnah ter okužbi s koronavirusom.

16. Svetovni dan hipertenzije (17. maj) je sovpadal z obdobjem, ko je bila razglašena epidemija, zato meritev krvnega tlaka nismo izvajali. Zvišan krvni tlak pa kljub temu ostaja eden od glavnih izzivov pri preprečevanju srčno-žilnih zapletov, zato je pomembno, da ljudje poznajo in spremljajo vrednosti svojega krvnega tlaka, saj je ta ključnega pomena za ohranjanje dobrega nadzora nad njim. Farmacevti so ob izdaji zdravil za zdravljenje zvišanega krvnega tlaka bolnike spodbujali naj si krvni tlak merijo doma.

16. Dan slovenskih lekarn se je izvajal 25. in 26. septembra. Osnovni namen aktivnosti ob Dnevu slovenskih lekarn je graditi prepoznavnost lekarniške dejavnosti in poslanstvo farmacevta v lekarnah kot visoko usposobljenega strokovnjaka, ki svetuje ljudem. Slovensko farmacevtsko društvo je izdalo knjižico z naslovom Zdravila in moški, ki smo jo delili v lekarni. Komunikacijski cilji projekta, ki smo jih izvedli, so bili osveščati splošno javnost o pomenu pravilne in varne uporabe zdravil, o smotni uporabi prehranskih dopolnil in o specifičnih zdravstvenih težavah.

Ob Svetovnem dnevu sladkorne bolezni (14. november) meritev nismo izvajali. Bolnike smo informirali o sladkorni bolezni.

Že več let izvajamo projekte in svetovalne storitve, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev: Farmaceutska skrb pri hipertenziji, Farmaceutska skrb pri sladkorni bolezni, Farmaceutska intervencija, Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ).

Skladno z delovnim navodilom LZS smo izvajali program Farmaceutska skrb pri hipertenziji in Farmaceutska skrb pri sladkorni bolezni, ki potekata na treh nivojih:

- I. primarna preventiva oziroma promocija zdravega načina življenja,
- II. zgodnje odkrivanje oseb z dejavniki tveganja in
- III. sodelovanje pri zdravljenju bolnikov.

Moderatorji obeh farmacevtskih skrbi v Lekarni Ajdovščina izvajajo prva dva nivoja.

Meritve smo izvajali v obeh lekarnah do razglasitve epidemije. Izvedli smo 13 meritev krvnega tlaka in 1 osebo napotili k zdravniku ter 5 meritev sladkorja v kapilarni krvi. Od razglasitve epidemije do konca leta smo zaradi zaščite zaposlenih in bolnikov izvajali samo prvi nivo, ki vključuje svetovanje o hipertenziji in sladkorni bolezni, informacije v zvezi z medicinskimi pripomočki, informacije v zvezi s spremljanjem krvnega tlaka doma in promocijo zdravega načina življenja.

Definicija Farmaceutske intervencije (FINT) po Zakonu o lekarniški dejavnosti je: »strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili«.

Obveznost izvajanja te storitve je za nosilce lekarniške dejavnosti (magistri farmacije) določena v 6. členu ZLD-1. Evidentiranje izvajamo preko našega računalniškega sistema. V letu 2020 smo izdali 194.677 receptov (zeleni, beli) in beležili 0,9 % intervencij v vseh receptih, delež kritičnih intervencij v vseh intervencijah je 2 %. Napake, ki smo jih beležili, so: administrativna (25), strokovna kritična (34) in strokovna nekritična (1674). Med strokovne kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta.

Zaradi epidemije sta se tudi kognitivni storitvi OKZ in PUZ izvajali v omejenem obsegu. Izdelali smo 12 OKZ in 7 PUZ v obeh lekarnah. Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jo pacient uporablja. Predstavlja načrt zdravljenja z zdravili, odmerjanje, način uporabe in posebna opozorila. Magister farmacije ob izdelavi OKZ preveri, ali se lahko izbrana zdravila uporabljajo sočasno. OKZ

omogoča preglednost, celovitost in stalno dostopnost informacij za pravilno in redno jemanje zdravil. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji.

Storitev pregleda uporabe zdravil PUZ je opredeljena v ZLD-1. Je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije, ki je zaposlen v lekarniški dejavnosti in ima veljavno licenco in dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ.

#### PODROČJE UPRAVLJANJA S ČLOVEŠKIMI VIRI

Razvijali in nadgradili smo znanja in kompetence zaposlenih z udeležbo na izobraževanjih, ki so večinoma potekala na daljavo s pomočjo elektronskih medijev.

V letu 2020 smo z izobraževanjem in opravljenim preizkusom znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi, pridobili svetovalca za kemikalije.

V okviru aktivnosti učnega zavoda smo omogočili praktično usposabljanje eni študentki Fakultete za farmacijo.

#### KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

Zaradi epidemije bolezni COVID-19 in s tem povezanih številnih ukrepov in navodil je bilo sodelovanje z obema občinama ustanoviteljicama, Civilno zaščito v Ajdovščini in Vipavi, Medicino dela Zdravstvenega doma Ajdovščina in Inštitutom za varnost Lozej Ajdovščina zelo pomembno. Usklajevali smo odpiralni čas obeh lekarn, pripravljali navodila zaposlenim in uporabnikom lekarniških storitev ter organizirali delo. Pri strokovnem delu smo se povezovali z zdravniki pri reševanju neskladij, povezanih z zdravili in medicinskimi pripomočki.

#### PODROČJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V letu 2020 smo za zagotavljanje kakovosti in varnosti v Lekarni Ajdovščina pripravili nove in posodobili obstoječe splošne operativne postopke (SOP), dopolnili vzpostavljen Register tveganj, izvajali nadzor nad merilno in delovno opremo in spremljali kazalnike kakovosti pri poslovanju (fizični in finančni) in strokovnem delu (farmacevtske intervencije, število OKZ in PUZ, delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov). Pripravili smo nov anketni vprašalnik zadovoljstva uporabnikov, vendar ankete zaradi epidemije nismo izvedli.

#### DRUGI CILJI

Zaposleni so se usposabljali s področja varnosti pri delu in opravili preventivne zdravstvene preglede. Pooblaščen osebe so opravile pregled in servis plinske instalacije, kurilno dimovodnih napeljav, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja in gasilnih aparatov ter meritve in pregled elektro instalacij. Pooblaščen osebe so opravile tudi validacijo in kalibracijo delovne opreme ter mikrobiološko analizo.

#### PODROČJE PROSTORSKE UREDITVE IN OPREME

Z vlaganji v vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme za lekarno skrbimo za razvoj dejavnosti tako z vidika primernosti za uporabnike lekarniških storitev kot tudi z vidika potrebne opremljenosti.

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2020 napram planu za leto 2020 in realizaciji v letu 2019.

**Realizacija opravljenih storitev za ZZZS, za gotovino in na naročilnice pravnih oseb**

**Tabela 1:** Opravljene storitve

	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	Indeks leto 2020/ leto 2019	Indeks real. 2020/ FN 2020
<b>ZZZS IN KONVENCIJE</b>	155.151	155.151	153.485	98,93	98,93
<b>GOTOVINA</b>	22.242	22.100	21.447	96,43	97,05
<b>NAROČILNICE</b>	2.123	2.100	1.935	91,14	92,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>179.516</b>	<b>179.351</b>	<b>176.867</b>	<b>98,52</b>	<b>98,62</b>

V primerjavi s programom dela za leto 2020 in z realizacijo v letu 2019 se je obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, zmanjšal tako pri izdaji zdravil na recept (pozitivna in vmesna lista), kot tudi za gotovino in na naročilnice pravnih oseb.

### Realizacija števila izdanih receptov

V letu 2020 smo v zavodu izdali zdravila in živila za posebne zdravstvene namene na skupno 194.677 receptov.

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista (P100 in P70),
- vmesna lista V.

ZZZS krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ):

- o v 100 % deležu za zdravila, razvrščena na P100 listo, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila, razvrščena na pozitivno (P100 ali P70) listo in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju; za živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb s prirojenimi motnjami presnove, razvrščene na P100 listo;
- o v 70 % deležu za zdravila, razvrščena na P70 listo;
- o v 10 % deležu za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, razvrščena na V listo;
- o razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oz. 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja;
- o zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost (NPV), krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje ne glede na druga določila zakona le do NPV. Za razliko od NPV do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.

ZZZS zmanjšuje izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo, z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti (NPV) za skupine medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtske skupine zdravil (TSZ).

**Tabela 2: Zeleni recepti**

LEKARNA	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	Indeks leto 2020/ leto 2019	Indeks real. 2020/ FN 2020
Ajdovščina	148.201	149.000	147.216	99,34	98,80
Vipava	37.333	38.000	42.911	114,94	112,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>185.534</b>	<b>187.000</b>	<b>190.127</b>	<b>102,48</b>	<b>101,67</b>

Izdanih zelenih receptov v letu 2020 je bilo za 1,67 % več od načrtovanih in za 2,48 % več od izdanih v letu 2019.

**Tabela 3: Beli recepti**

Na beli recept se izdajajo zdravila, ki so nerazvrščena - negativna lista (N) in so v celoti samoplačniška.

LEKARNA	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	Indeks leto 2020/ leto 2019	Indeks real. 2020/ FN 2020
Ajdovščina	4.203	3.300	3.726	88,65	112,91
Vipava	771	700	824	106,87	117,71
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.974</b>	<b>4.000</b>	<b>4.550</b>	<b>91,48</b>	<b>113,75</b>

V letu 2020 je bilo izdanih 4.550 samoplačniških receptov, kar je za 13,75 % več od načrtovanega in 8,52 % manj od realiziranega v letu 2019.

**Tabela 4: Naročilnice za medicinske pripomočke**

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi., obvezilni materiali in ostali medicinski pripomočki. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja). Dobavitelj mora standardne medicinske pripomočke zagotavljati brez doplačil. Zavarovana oseba lahko dobi dražji medicinski pripomoček od standarda, vendar mora izpolniti izjavo, da se z doplačilom razlike nad cenovnim standardom strinja.

LEKARNA	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	Indeks leto 2020/ leto 2019	Indeks real. 2020/ FN 2020
Ajdovščina	2.689	2.500	2.543	94,57	101,72
Vipava	615	500	719	116,91	143,80
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.304</b>	<b>3.000</b>	<b>3.262</b>	<b>98,73</b>	<b>108,73</b>

V letu 2020 smo izdali 3.262 naročilnic, kar je za 8,73 % več od načrtovanega in 1,27 % manj od realiziranega v letu 2019.

### Izdaja zdravil brez recepta

Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije. Gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške točke. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta izračuna vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. Zdravila brez recepta izdajamo v gotovinski prodaji lekarniškim uporabnikom, zdravstvenim zavodom in drugim pravnim osebam pa na dobavnice. Za zdravila, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo po maržnem sistemu.



## Homeopatska zdravila

Po Zakonu o zdravilih lahko homeopatska zdravila izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s tega področja. V lekarni Ajdovščina jih izdajamo od leta 2012.

**Tabela 5:** Homeopatska zdravila

Leto	2018	2019	2020
Izdaja homeopatskih zdravil	107	99	88

## Prodaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja

V Lekarni Ajdovščina prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, sredstva za dezinfekcijo, dezinfekcijo, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo teh izdelkov.

## 4.3. POSLOVNI IZID

**Tabela 6:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	INDEKS real. 2020/ real. 2019	INDEKS real. 2020/ FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	7.100.145	7.152.570	7.635.529	107,54	106,75
CELOTNI ODHODKI	6.926.556	7.018.870	7.488.633	108,11	106,69
POSLOVNI IZID	173.589	133.700	146.896	84,62	109,87
Davek od dohodka pravnih oseb	18.086	14.000	14.432	79,80	103,08
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	155.503	119.700	132.464	85,18	110,66
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,022	0,017	0,017	79,21	100,00

Poslovanje v letu 2020 je bilo uspešno, dosegli smo presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 132.464 EUR, kar je za 10,66 % več od načrtovanega in 14,82 % manj od doseženega v letu 2019.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Epidemija in z njo povezani številni ukrepi so pomembno vplivali na izvajanje programa dela zaradi: Odredbe o omejitvi izdaje zdravil za uporabo v humani medicini na recept (v količini, ki ustreza zdravljenju bolnika za obdobje enega meseca) in brez recepta (v količini enega pakiranja na osebo) in Odloka o omejitvi predpisovanja in izdajanja zdravil z določenimi učinkovinami.

Pri izvajanju programa dela smo imeli težave tudi zaradi:

- izpada komunikacijskih povezav in s tem težave pri izdaji zdravil,
- preverjanja avtentičnosti zdravil ob izdaji zdravil končnemu uporabniku – magistri farmacije porabijo več časa za skeniranje vsake škatlice in za čakanje na odzive sistema.

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2020 in v preteklih letih smo bili uspešni:

- na finančnem področju smo ustvarjali pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti,
- na strokovnem področju smo uspešno opravili naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotovili nemoteno in varno preskrbo z zdravili; osnovno svetovalno vlogo magistrov farmacije pri izdaji zdravil na recept smo nadgradili:
  - s svetovanjem homeopatskih zdravil,
  - s programi farmacevtskih skrbi,
  - z beleženjem farmacevtskih intervencij, ki so pokazatelj pomembnosti dodatnih kontrol v lekarni za izboljšanje varnosti pacientov pri zdravljenju z zdravili,
  - z izvajanjem dveh farmacevtskih svetovalnih storitev: izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in pregleda uporabe zdravil (PUZ),
  - s svetovanjem na področju kemikalij,
- pri izpeljavi projekta izdelave ocene tveganja za magistralna zdravila z visokim tveganjem,
- na pedagoškem področju smo za šolsko leto 2019/2020 izvajali praktični pouk za študente enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacije,
- pri krepitvah povezav in sodelovanja z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci, bolniki, zaposlenimi, ustanovitelji in lokalnim okoljem ter poslovnimi partnerji,
- pri zagotavljanju ustrezne informacijske in komunikacijske tehnologije ter opreme.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2019	LETO 2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,025	1,020
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,006	0,005
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,844	0,821
4. Dnevi vezave zaloga materiala	19	18
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,096	0,075
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,116	0,099
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	6,578	7,745
10. Prihodkovnost sredstev	5,996	6,278

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zaloga materiala = (stanje zaloga AOP 023 / stroški materiala AOP 872 x 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = ((AOP 015 in AOP 017) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060))
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006))

## **8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2020

### **Pravna podlaga notranje revizije**

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

### **Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu**

Zavod ima v letu 2020 vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

### **Uresničevanje letnega načrta notranje revizije**

Predmet notranje revizije za leto 2020 je bilo področje sodil delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo notranje revizije.

### **Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje**

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi pregleda revizija ugotavlja, da ima zavod na področju sodil vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo, da so sodila objektivno opredeljena in uporabljena v računovodskem izkazu po dejavnostih za leto 2019, ustrezno upoštevaje:

- Zakon o lekarniški dejavnosti in zadnja navodila Ministrstva za zdravje, ki opredeljujejo prihodke lekarn po dejavnostih (št. 400-20/00-145, z dne 14.7.2000),
- zadnja navodila Ministrstva za zdravje, ki opredeljujejo odhodke javnih zdravstvenih zavodov po dejavnostih (št. 024-17/2016/11, z dne 20.12.2018, priloga III).

### **Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije**

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

### **Organizacijska neodvisnost notranje revizije**

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

## **9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam ni bil realiziran.

Zaradi epidemije nismo izvajali preventivno-promocijskih aktivnosti in ankete o zadovoljstvu uporabnikov. Prav tako pa se ni izvedla ureditev okolice pred vhodom v lekarno Vipava.

## **10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 25.434 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, 1. 7. 2020) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in je 31. 12. 2020 zagotavljala 21 delovnih mest.

### **Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja**

V Lekarni Ajdovščina izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08). Aktivnost, ki jo farmacevtski strokovni delavci izvajajo je, da ozaveščajo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila. Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil je objavljeno na oglasni deski v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

**Tabela 8:** Zbrana odpadna zdravila:

Leto	2018	2019	2020
Opadna zdravila (kg)	201	198	133

## **11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA**

#### **11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

##### **Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2020**

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 21 delavcev, od tega 19 delavcev za nedoločen čas in 2 delavca za določen čas zaradi nadomeščanja odsotnih delavk. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka.

Zaposlenega je bilo največ strokovnega kadra farmacevtske smeri (12 magistrov farmacije in 4 farmacevtski tehniki), kar predstavlja 76,19 % vseh zaposlenih. Za podporo poslovnim procesom zaposluje še finančno računovodski kader (dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika), kar predstavlja 14,28 %, tehnični kader pa 9,53 % vseh zaposlenih.

V letu 2020 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 18,68, v letu 2019 pa 17,60.

#### **11.1.2. Ostale oblike dela**

Omogočili smo počitniško delo trem študentom Fakultete za farmacijo. Opravljali so pomožna strokovna dela. Strošek v breme Lekarne Ajdovščina je bil realiziran v vrednosti 897 EUR, planirali smo 1.000 EUR. Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za počitniško delo v vrednosti 1.242 EUR.

#### **11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva**

Zaradi epidemioloških razmer izobraževanja niso potekala po planu. Izobraževanja so večinoma potekala s pomočjo elektronskih medijev na daljavo.

Za potrebe zavoda ima osem zaposlenih dodatno znanje iz homeopatije, trije so moderatorji Farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije in en moderator Farmacevtske skrbi pri bolnikih s sladkorno boleznijo. Dve zaposleni imata kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil in ena zaposlena iz področja kemikalij.

V letu 2020 je ena magistra farmacije nadaljevala s pridobivanjem znanja v različnih ustanovah za specializacijo iz klinične farmacije. Zaradi epidemije se ta v določenih obdobjih ni izvajala.

Za stroške izobraževanj smo v finančnem načrtu predvideli 9.000 EUR, porabili smo 5.720 EUR.

#### **IZVAJANJE DEJAVNOSTI UČNEGA ZAVODA**

Zavod ima status Učnega zavoda. Za izvajanje programa usposabljanja imamo imenovane štiri mentorje. V študijskem letu 2019/2020 smo omogočili izvajanje praktičnega usposabljanja eni študentki 5. letnika študijskega programa magister farmacije.

#### **11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve: vzdrževanje osnovnih sredstev, tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor, računalniške storitve (vzdrževanje programske opreme, računalniškega sistema in internetne strani), varnost in zdravje pri delu, intelektualne storitve, prevoz zdravil v Dom starejših občanov Ajdovščina in ostale storitve (kalibracije, validacije, zdravniški pregledi ...)

Letni strošek za navedene storitve je bil 48.462 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

## **11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020**

### **Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020**

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi Finančnega načrta za leto 2020 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo osnovna sredstva za obe lekarni z namenom posodobiti lekarniške prostore in opremo ter nadgraditi informacijsko tehnologijo zaradi vedno večjih poslovnih zahtev delovnega procesa.

V Finančnem načrtu za leto 2020 smo za investicije v opremo in neopredmetena sredstva predvideli 30.000 EUR, realizirali smo 35.282 EUR, kar je za 17,61 % več od načrtovanega.

Nabavili smo vsa predvidena osnovna sredstva. Zaradi okvar smo morali dodatno nabaviti še določeno računalniško opremo.

## **11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020**

### **Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020**

V Finančnem načrtu za leto 2020 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 24.500 EUR, realizirali smo 27.227 EUR, kar je za 11,13 % več od načrtovanega.

Poleg rednih vzdrževalnih del smo izvedli tudi planirana vzdrževalna dela kot so pleskanje pritličja lekarnje Ajdovščina in kalibracija hladilnikov.



LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3e  
5270 Ajdovščina

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:  
Katja Krušič, mag. farm.

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
  
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2020
  - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020
  - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2020
  - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020
  - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020



# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2019

Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilance na dan 31. 12. 2019.

## STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2020

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo).

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

**Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	9.350	9.540	102,04
01	Popravek vrednosti AOP 003	1.461	1.866	127,72
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>7.889</b>	<b>7.674</b>	<b>97,28</b>

**Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	829.344	829.344	100,00
02	Skupaj AOP 004	864.001	864.001	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	383.358	408.238	106,49
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>480.643</b>	<b>455.763</b>	<b>94,83</b>

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in zemljišča po vrstah rabe:
- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiškoknjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

## Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
040	Oprema	298.075	330.511	110,88
041	Drobni inventar	10.834	10.856	100,20
04	Skupaj AOP 006	308.909	341.367	110,51
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	260.688	280.144	107,46
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>48.221</b>	<b>61.223</b>	<b>126,96</b>

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: večina laboratorijske opreme, računalnikov in računalniške opreme ter pohištva v lekarni Ajdovščina in lekarni Vipava.

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2020 znašajo 26.527 EUR.

### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2020 znašajo 532.662 EUR.

### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 107.903 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica, d. v. z. 50.070 EUR, TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica, d. d. 26.047 EUR, GENERALI Zavarovalnica, d. d. 21.683 EUR ...

### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2020 znašajo 462.854 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta glede na velikost so do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 413.775 EUR (zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 1.639 EUR in so bile v celoti poravnane v januarju 2021), Občine Ajdovščina 35.303 EUR, Zdravstvenega doma Ajdovščina 12.776 EUR ...

### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2020 znašajo 300.000 EUR in so naslednje:  
v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
152	Kratkoročno dani depoziti	100.000	300.000	300,00

Del prostih denarnih sredstev smo nalagali pri komercialnih bankah.

### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2020 znašajo 108 EUR.

### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 3.942 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	1.982	3.916	197,58
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	26	0,00
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.982</b>	<b>3.942</b>	<b>198,89</b>

### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 61 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	142	0	0,00
192	Vrednotnice	67	62	92,54
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>209</b>	<b>62</b>	<b>29,68</b>

## C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 325.870 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	243.630	241.576	99,16
363-2	Zaloge blaga Vipava	72.097	84.294	116,92
	<b>SKUPAJ</b>	<b>315.727</b>	<b>325.870</b>	<b>103,21</b>

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2020 znašajo 99.891 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2021.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 znašajo 97.797 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 8 do 30 dni.

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2020 znašajo 28.075 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	14.404	16.442	114,15
231	Obveznosti za DDV	8.365	10.422	124,59
234	Ostale kratkoročne obveznosti	0	346	0,00
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	761	865	113,67
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>23.530</b>	<b>28.075</b>	<b>119,32</b>

#### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2020 znašajo 1.452 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	27	30	111,12
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	1.427	1.422	99,65
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.454</b>	<b>1.452</b>	<b>99,87</b>

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2020 znaša 1.216.102 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	1.225.442
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	9.340
<b>Stanje na dan 31. 12. 2020</b>	<b>1.216.102</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 691.442 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 327.418 EUR,
- presežek razporejen za investicije 364.024 EUR.

### Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	787.551
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	132.464
- nakazilo ustanoviteljici	78.767
<b>Stanje na dan 31. 12. 2020</b>	<b>841.248</b>

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020, so znašali 7.635.529 EUR in so bili za 7,54 % višji od doseženih v letu 2019 in za 6,75 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,90 % in drugi prihodki 0,10 % glede na celotne prihodke za leto 2020.

Neplačani prihodki znašajo 570.757 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,48 %. ZZS plačuje v 30-ih dneh, prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2019	FN 2020	Realizacija 2020	IND real. 2020/ FN 2020	Struktura 2020
- prihodki iz sredstev javnih financ		56.000	101.152	180,63	1,33
- iz obveznega zavarovanja	3.496.242	3.496.200	3.826.209	109,44	50,11
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.773.590	1.773.600	1.818.354	102,52	23,81
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	566.583	566.600	603.177	106,45	7,90
- drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	1.252.248	1.252.100	1.278.944	102,14	16,75
- finančni prihodki	147	70	159	227,14	0,00
- drugi prihodki i in prevrednotovalni prihodki	11.335	8.000	7.534	94,17	0,10
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.100.145</b>	<b>7.152.570</b>	<b>7.635.529</b>	<b>106,75</b>	<b>100,00</b>

### 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2020, so znašali 7.488.633 EUR in so bili za 8,11 % višji od doseženih v letu 2020 in za 6,69 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)** so v letu 2020 znašali 6.610.406 EUR in so bili za 6,95 % višji od doseženih v letu 2019 in za 6,89 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,27 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 29.334 EUR in so bili za 7,73 % nižji od doseženih v letu 2019 in za 2,80 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,39 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 81.451 EUR in so bili za 5,17 % višji od doseženih v letu 2019 in za 0,12 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,09 %.

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrsta storitev	Strošek v letu 2020
Pharmaco d.o.o.	licenčna in vzdrževanje informacijskega sistema Recipe	9.470
Modra notranje revizijska hiša	notranja revizija	5.900
Bonorum d.o.o.	pravno svetovanje	3.603
Sintal	tehnično varovanje in prevoz gotovine	3.575
Koloro d.o.o.	pleskanje lekarne in nadstreška	3.514
Ma-ko d.o.o.	vzdrževanje IT infrastrukture, programske, strojne opreme in storitev skrbništva računalniškega sistema	2.788
Elter d.o.o.	pripravljalna dela pred montažo toplotne črpalke in vzdrževanje energetskih naprav	3.155
Kideja d.o.o.	vzdrževanje računalniških programov za računovodstvo in osnovna sredstva	1.620
GM revizija d.o.o.	zunanja revizija	1.600
Saop d.o.o.	vzdrževanje programske opreme za obračun plač in drugih osebnih prejemkov ter vodenje kadrovske evidence in za registracijo delovnega časa s planom dopustov	1.140

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2020 znašali 838.122 EUR in so bili za 19,30 % višji od doseženih v letu 2019 in za 5,94 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 11,19 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 18,68 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2019 zvišalo za 1,08 zaposlenega.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala 3.011 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 14,62 %.

V preteklem letu je bilo izplačanega 19.518 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme Lekarne Ajdovščina so bila izplačana za 588 delovnih ur, v breme ZZS za 2.000 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,22 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 38.036 EUR in so bili za 5,35 % nižji od doseženih v letu 2019 in za 4,91 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,51 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 47.376 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 38.036 EUR in
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 9.340 EUR.

**4.) REZERVACIJE** niso bile oblikovane.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2020 obračunani v znesku 2.069 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, nagrade študentom na praksi, takse in pristojbine.

**6.) FINANČNI ODHODKI** niso nastali.

**7.) DRUGI ODHODKI** niso nastali.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** niso nastali.

## **2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 146.896 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2020 obračunan v znesku 14.432 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 132.464 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 14,82 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 12.764 EUR višji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 708.784 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let in v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za solventno in likvidno poslovanje.

### **2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 110.249 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 22.215 EUR. Razlika nastaja zaradi nakazila presežka ustanoviteljici in zamika plačil Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

### **2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Izkaz nima podatkov.

### **2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

Sredstva na računih so se zvišala za presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku v višini 110.249 EUR.



### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v prodaji izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

v EUR, brez centov

	LETO 2019				LETO 2020			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	5.847.897	5.782.180	12.152	53.565	6.356.585	6.318.077	9.704	28.804
Tržna dejavnost	1.252.248	1.144.376	5.934	101.938	1.278.944	1.170.556	4.728	103.660
<b>Skupaj zavod</b>	<b>7.100.145</b>	<b>6.926.556</b>	<b>18.086</b>	<b>155.503</b>	<b>7.635.529</b>	<b>7.488.633</b>	<b>14.432</b>	<b>132.464</b>

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 28.804 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 103.660 EUR.

V celotnih prihodkih je 83,25 % prihodkov od izvajanja javne službe in 16,75 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

## Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih

### 1. Pravna podlaga

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list št. 85/16, 77/17, 73/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- navodila Ministrstva za zdravje na področju razmejevanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti št. 024-17/2016/1 z dne 20.12.2018 in št. 400-20/00-145 z dne 14.7.2000.

### 2. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo,

- izdaje živil za posebne zdravstvene namene,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih, razen pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila, kjer se kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti preteklih treh let (presežki prihodkov so likvidnostni vir za predčasna plačila).

### **3. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost**

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe ter dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/1 z dne 20.12.2018, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavi del letnega poročila.

V letu 2020 je bilo izplačanih 101.490 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 98,94 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2020.

### **2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV**

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

Po pojasnilu Ministrstva za finance pa morajo v skladu z enajstim odstavkom 60. člena ZIPRS2021 tudi tisti javni zavodi, ki sicer niso zavezani določbam Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu, zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

V aprilu 2020 je zunanja revizijska hiša GM REVIZIJA opravila presojo objektivne opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov in odhodkov.

### **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na svoji 11. seji sprejel sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2019 v višini 101.937,93 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava.

Delež Občine Ajdovščina v znesku 78.767,44 EUR se vplača v proračun za namen nakupa defibrilatorjev, investicije in nakup opreme ter sofinanciranje stroškov dela zdravnika v Zdravstvenem domu Ajdovščina in za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Delež, ki pripada Občini Vipava v višini 23.170,49 EUR, ostane nerazporejen.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2019 v višini 78.767,44 EUR je bil dne 7. 7. 2020 nakazan v proračun Občine Ajdovščina.

### **4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2020**

Sklep o razporeditvi presežka bo sprejet na svetu zavoda.

Datum: 18. 2. 2021

Podpis računovodje

Podpis odgovorne osebe