



LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3e  
5270 Ajdovščina

**LETNO POROČILO  
ZA LETO 2021  
LEKARNA AJDOVŠČINA**

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

## KAZALO

UVOD .....	1
OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA .....	2
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021.....	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	8
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	10
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	13
4.3. POSLOVNI IZID.....	16
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	16
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	17
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	17
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	17
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	18
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	18
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	19
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH .....	19
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	19
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	19
11.1.2. Ostale oblike dela .....	20
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva.....	20
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	20
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2021 .....	20
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021 .....	21
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 .....	22
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	24
1.1. SREDSTVA.....	24
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	26
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ....	29
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	29
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	29
2.3. POSLOVNI IZID.....	31
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	31
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	31
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	31
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	32
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV .....	33
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	34
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2021 .....	34

## UVOD

Leto 2021 je zaznamovala epidemija bolezni COVID-19 in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lekarniški dejavnosti.

Zaščita pred virusom je še vedno pomenila nošenje mask, stalno umivanje in razkuževanje rok, ohranjanje varnostne razdalje, upoštevanje številnih predpisov in strokovno svetovanje skozi pregrade. Lekarna Ajdovščina je kljub vsem težavam, s katerimi smo se soočali, bila najbolj dostopen del primarnega zdravstvenega sistema, dnevno je izvajala nemoteno preskrbo prebivalcev obeh občin in izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki ter drugimi izdelki za ohranitev in varovanje zdravja. Izvajali smo tudi nove storitve, kot je izdaja hitrih antigenih testov (HAG testov) za samotestiranje otrok, dijakov in študentov ter tiskali digitalna COVID potrdila. Za izdajo HAG testov smo imeli kratke roke za prilagoditev na spremembe, pomanjkljiva navodila in težave pri nabavi testov. Zaradi karanten in izolacij zaposlenih smo veliko napora vložili tudi v organizacijo dela in optimizacijo delovnega procesa.

Vsem zaposlenim v Lekarni Ajdovščina se zahvaljujem za strokovno delo, pripadnost, etično zavezanost, zavzetost za pacienta in upoštevanje številnih ukrepov.

Katja Krušič, mag. farm.

## **OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA**

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109

TELEFON: 05 364 38 30

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

### **DEJAVNOST**

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:

- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

### **SREDSTVA ZA POSLOVANJE**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

### **ORGANIZAVODA**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

## SVET ZAVODA

Svet zavoda šteje 12 članov in ga sestavljajo:

- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- štiri predstavniki zaposlenih v zavodu,
- predstavnik pacientov,
- predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

## DIREKTOR

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

## STROKOVNI SVET

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije.

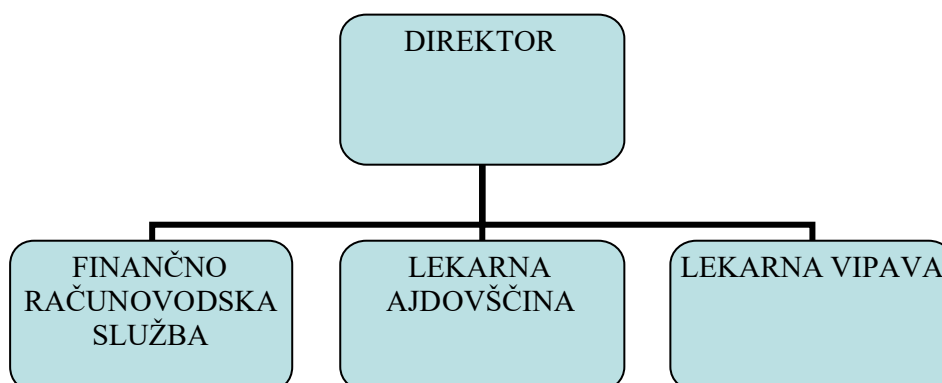
## ORGANIZIRANOST ZAVODA

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

## ORGANIGRAM



## VODSTVO:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Vodja lekarnice Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

## **POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE AJDOVŠČINA**

### **POSLANSTVO**

Lekarna Ajdovščina posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

### **VIZIJA**

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in proaktivnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarnice po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

### **VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA**

Zaposleni Lekarne Ajdovščina smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.



LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3e  
5270 Ajdovščina

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.



# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 - ZDOsk),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21 in 196/21),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZS.

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),

- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13).

**c) Interni akti zavoda:**

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu,
- Ocena tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o razpolaganju z darili,
- Pravilnik o uporabi službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o žigih Lekarne Ajdovščina
- Pravilnik o popisu.

## **2. DOLGOROČNICILJIZAVODA**

Strateške usmeritve in dolgoročne cilje si je zavod zastavil v dokumentu Strategija javnega zavoda Lekarna Ajdovščina in načrt razvoja 2017-2021, ki ga je Svet zavoda Lekarne Ajdovščina sprejel na seji dne 14. 3. 2017.

Temeljna razvojna področja za doseg strateških ciljev so:

1. Povečanje usposobljenosti in kapacitet lekarniškega tima in nove organizacijske rešitve.
2. Uvajanje novih storitev z višjo dodano vrednostjo v ponudbo lekarne.
3. Uvajanje novih informacijskih in komunikacijskih tehnologij, ki bodo okrepile komunikacijo z uporabniki, omogočile več osebnih stikov farmacevtov z uporabniki ter povečale učinkovitost poslovanja in dostopnost storitev.

Lekarna Ajdovščina ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:
  - dosegati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
2. Na strokovnem področju:
  - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
  - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
  - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
  - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
3. Na pedagoškem področju:
  - razvijati se kot učni zavod.
4. Krepitev povezav in sodelovanja:
  - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za doseg končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
  - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,
  - krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico Slovenije, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
  - zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
  - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Letni cilji so usmerjeni k oskrbi prebivalcev obeh občin z zdravili in drugimi izdelki ter nadaljnjemu strokovnemu in poslovnemu razvoju Lekarne Ajdovščina.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov,
- izvajanje aktivnosti v skladu z Načrtom pripravljenosti na pandemijo in epidemijo nalezljive bolezni COVID-19,
- izvajanje aktivnosti, ki jih zahteva Uredba EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov,
- izvajanje aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva eZdravje (reševanje problematike eRecept),
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu,
- nadaljevati aktivnosti v vezi z izvedbo skupnega javnega naročila za nabavo zdravil in ostalega blaga v okviru Lekarniške zbornice Slovenije (LZS),
- pridobiti dovoljenje za opravljanje lekarniške dejavnosti za lekarno Ajdovščina zaradi poteka verifikacijske odločbe,
- letno revidirati oceno tveganja za magistralna zdravila v skladu s smernicami Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP),

- izvajanje aktivnosti in sodelovanje z Zavodom za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ) v Sloveniji,
- organiziranje, izboljševanje, optimiziranje in razvijanje delovnih procesov,
- širitev asortimana kvalitetne lekarniške ponudbe,
- pedagoško-izobraževalna dejavnost: pridobiti odločbo o nazivu učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednješolskega izobraževanja farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacije zaradi poteka odločbe,
- izvajati projekte in svetovalne storitve, ki so namenjeni skrbi za zdravje prebivalcev:
  - o Farmacevtska skrb pri hipertenziji, Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni,
  - o Farmacevtska intervencija,
  - o Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ), Pregled uporabe zdravil (PUZ),
  - o sodelovati ob Tednih zdravja, Svetovnem dnevu hipertenzije, Svetovnem dnevu sladkorne bolezni in Dnevu slovenskih lekarn,
- na področju upravljanja s človeškimi viri:
  - o razvijati in nadgraditi znanje in kompetence zaposlenih,
  - o v okviru aktivnosti učnega zavoda omogočiti praktično usposabljanje za študente Fakultete za farmacijo in dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo.
- na področju kakovosti in varnosti:
  - o beležiti in spremljati kazalnike kakovosti Lekarne Ajdovščina,
  - o revidirati standardne operativne postopke in interna navodila ter priprava novih,
  - o merilna in delovna oprema (kalibracije, validacije),
  - o revidirati Register tveganj,
  - o izvesti redni notranji nadzor v lekarni Ajdovščina in lekarni Vipava.
- povezovanje in komunikacija z drugimi zdravstvenimi delavci tudi na področju brezšivne skrbi,
- skrbeti za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili,
- zagotavljati in nadgrajevati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (posredni dostop do zNet omrežja in programske dopolnitve - kreiranje centralnega šifrant izdelkov),
- priprava načrta in izvedba kratkoročnih investicij v prostore in opremo.

## **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

V letu 2021 smo dosegli letne cilje na finančnem, delovnem in strokovnem področju.

### **4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV**

#### **FINANČNO POSLOVANJE IN DELOVNI PROGRAM**

Realizirali smo pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti.

Načrtovani letni obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji za gotovino in na naročilnice pravnim osebam je bil realiziran, saj je bil višji za 4,57 %, z upoštevanjem opravljenih storitev za izdajo HAG testov pa je bil višji za 13,99 %.

Načrtovani obseg izdaje receptov in naročilnic je bil realiziran in je bil višji pri izdanih zelenih receptih za 1,78 %, belih receptih za 14,64 % in naročilnicah za medicinske pripomočke za 6,28 %.

Izvajali smo aktivnosti za zaježitev bolezni COVID-19 s številnimi ukrepi: nošenje mask, razkuževanje, omejitev uporabnikov v lekarniškem prostoru – oficini ...

Povečal se je obseg storitev in obremenjenost kadra zaradi izdaje HAG testov za samotestiranje učencev, dijakov in študentov in tiskanja digitalnih COVID potrdil.

V letu 2021 smo nadaljevali z aktivnostmi pri pripravi skupnega javnega razpisa za zdravila in ostalo blago v okviru Lekarniške zbornice Slovenije (LZS). Delovna skupina LZS je pripravila razpis upošteva je odločbe nadzornih organov. Razpis je bil razveljavljen. V okviru LZS smo pristopili k novemu razpisu.

Uspešno smo izvedli postopek javnega naročila za HAG teste za samotestiranje.

#### STROKOVNO PODROČJE

Ministrstvo za zdravje je lekarni Ajdovščina dne 22. 6. 2016 izdalo odločbo o verifikaciji (izpolnjevanje pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti), ki je veljala 5 let. Dne 11. 5. 2021 smo na Ministrstvo za zdravje oddali vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje lekarniške dejavnosti. V skladu s spremembami Pravilnika o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti lekarna, ki je pravočasno oddala vlogo za pridobitev dovoljenja za opravljanje lekarniške dejavnosti (v 30 dneh pred potekom odločbe) in že ima verifikacijsko odločbo, izvaja lekarniško dejavnost do pridobitve nove odločbe na podlagi obstoječe odločbe.

5. 10. 2021 je Ministrstvo za zdravje javnemu zavodu Lekarna Ajdovščina za obdobje 5 let podelilo naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednješolskega izobraževanja farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacije.

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) mora izvajalec lekarniške dejavnosti za vsa magistralna zdravila izvesti dokumentiran postopek ocene tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti farmacevtskih izdelkov, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov. Revidirali smo oceno tveganja za izdelavo magistralnih zdravil za obe lekarni. Lekarna Ajdovščina izdeluje magistralna zdravila z visoko stopnjo tveganja, za katero ima odločbo Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) o potrditvi ocene tveganja.

Proces izdaje zdravil že tretje leto zapored vključuje tudi preverjanje avtentičnosti zdravil. Vsaka škatlica zdravila ima kodo, ki jo je potrebno skenirati. Čas izdaje zdravil se je zaradi tega procesa podaljšal in povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm sistem zazna, če v centralni bazi ne najde te škatlice. Potrebno je ugotoviti vzrok alarma in poročati Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ). Pri sproženih alarmih so bile ugotovljene samo tehnične težave.

#### PROJEKTI IN SVETOVALNE STORITVE

V letu 2021 je bila večina naših strokovnih aktivnosti podrejena razglašeni epidemiji bolezni COVID-19, tako da so se izvajale v omejenem obsegu.

- **Svetovni dan hipertenzije**

17. maja je bil 17. Svetovni dan hipertenzije. Namen je med ljudmi spodbuditi zavedanje, da je meritev krvnega tlaka zelo pomemben preventivni ukrep pri skrbi za zdravje. Predvsem je pomembno ozaveščanje o nevarnostih oz. posledicah hipertenzije. Skupen cilj in interes je, da ko hipertenzijo prepoznamo, lahko krvni tlak znižamo in tako pomembno vplivamo na srčno-žilno obolevnost in umrljivost.

- **Dan slovenskih lekarn**

Zdravila in ženske je bila osrednja tema letošnjega 17. Dneva slovenskih lekarn. Na to temo je Sekcija javnih lekarn pri Slovenskem farmacevtskem društvu izdala informativno knjižico za pacientke, ki je bila na voljo tudi v naših dveh lekarnah. Pozornost smo namenili ženskam, ki se v različnih življenjskih obdobjih srečujejo z zanje specifičnimi zdravstvenimi težavami. Izpostavljena je bila predvsem pravilna in dosledna uporaba predpisanih zdravil, pri samozdravljenju pa pravilna izbira zdravila brez recepta.

- **Svetovni dan diabetesa**

Meritve glukoze v krvi v okviru svetovnega dne diabetesa (14. november) ni bilo možno izvajati. Bolnike smo informirali o sladkorni bolezni.

- **Farmacevtska skrb pri hipertenziji**

Izvajali smo samo prvi nivo, ki vključuje svetovanje o hipertenziji, informacije v zvezi z medicinskimi pripomočki, informacije v zvezi s spremljanjem krvnega tlaka doma in promocijo zdravega načina življenja. Meritve krvnega tlaka nismo izvajali zaradi zaščite zaposlenih in bolnikov. Okrnjenost se je pokazala tudi pri beleženju ostalih aktivnosti: informacije o dejavnih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo podali 8 osebam, 12 osebam pa smo izdali tudi informativno gradivo.

- **Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni**

Samokontrole krvnega sladkorja v plazmi nismo izvajali. Izdali smo 32 informativnih lističev.

- **Farmacevtska intervencija**

V Lekarni Ajdovščina že več let izvajamo in evidentiramo Farmacevtske intervencije (FINT). Za magistre farmacije je po ZLD-1 izvajanje te storitve obvezno. Izvajamo jo ob izdaji zdravil v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili.

Evidentiranje izvajamo preko našega računalniškega sistema. V letu 2021 smo izdali 191.453 receptov (zeleni, beli) in naročilnic za medicinske pripomočke in beležili 2 % intervencij v vseh receptih, delež kritičnih intervencij v vseh strokovnih intervencijah je 5,6 %. Napake, ki smo jih beležili, so: administrativna (66), strokovna kritična (73) in strokovna nekritična (2301). Med strokovne kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta.

- **Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ)**

V letu 2021 smo nadaljevali z izdelovanjem osebne kartice zdravil (OKZ) in storitve pregleda uporabe zdravil (PUZ). Obe storitvi sta opredeljeni v Zakonu o lekarniški dejavnosti. Zaradi epidemije sta se tudi kognitivni storitvi OKZ in PUZ izvajali v omejenem obsegu. Izdelali smo 15 OKZ in 9 PUZ.

Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja. Namenjena je pacientu ali njegovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji.

Storitev pregleda uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije, ki je zaposlen v lekarniški dejavnosti in ima veljavno licenco in dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ.

## PODROČJE UPRAVLJANJA S ČLOVEŠKIMI VIRI

Zaposleni smo kljub ukrepom za preprečevanje okužb s SARS-CoV-2 v letu 2021 pridobivali nova znanja. Izobraževanja so večinoma potekala na daljavo s pomočjo elektronskih medijev.

V okviru aktivnosti učnega zavoda smo omogočili praktično usposabljanje eni študentki Fakultete za farmacijo za šolsko leto 2020/2021.

## KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

Zaradi epidemije bolezni COVID-19 in s tem povezanimi številnimi ukrepi in navodili je bilo zelo pomembno sodelovanje z obema občinama ustanoviteljicama, Medicino dela Zdravstvenega doma Ajdovščina in Inštitutom za varnost Lozej Ajdovščina. Pripravljali smo navodila za zaposlene in uporabnike lekarniških storitev ter organizirali delo. Pri strokovnem delu smo se povezovali z zdravniki pri reševanju neskladij, povezanih s predpisanimi zdravili in medicinskimi pripomočki.

Povezovanje in komunikacija je potekala tudi s farmacevti iz Univerzitetnega kliničnega centra, ker so se s 1. 4. 2021 začela izdajati pacientom zdravila za parenteralno uporabo in spremljajoči medicinski pripomočki tudi v lekarnah na primarni ravni. V ZLD-1 se uporablja izraz brezšivna skrb. Brezšivna skrb je zagotavljanje neprekinjene preskrbe pacienta z zdravili in farmacevtska obravnava pri prehajanju med različnimi ravni zdravstvenega varstva.

## PODROČJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V letu 2021 smo za zagotavljanje kakovosti in varnosti v Lekarni Ajdovščina pripravili nove in posodobili obstoječe splošne operativne postopke (SOP), dopolnili vzpostavljen Register tveganj, izvajali nadzor nad merilno in delovno opremo in spremljali kazalnike kakovosti pri poslovanju (fizični in finančni) in strokovnem delu (farmacevtske intervencije, število OKZ in PUZ, delež obnovljivih receptov glede na število vseh receptov).

## DRUGI CILJI

Zaposleni so opravili usposabljanje za začetno gašenje požara in izvajanje evakuacije ter opravili obdobjni zdravstveni pregled. Pooblaščen osebe so opravile pregled in preizkus delovne opreme, servis plinskih trošil ter toplotne črpalke, kurilno dimovodnih napeljav, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja in gasilnih aparatov. Pooblaščen osebe so opravile tudi validacijo in kalibracijo delovne opreme ter mikrobiološko analizo.

## PODROČJE PROSTORSKE UREDITVE IN OPREME

Z vlaganji v vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme za lekarno skrbimo za razvoj dejavnosti.

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Vsako leto predstavniki izvajalcev Lekarniške zbornice Slovenije, Ministrstva za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v Splošnem dogovoru s pripadajočimi aneksi določijo program lekarniških storitev, izhodišča za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen v Republiki Sloveniji.

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2021 napram planu za leto 2021 in realizaciji v letu 2020.

## Realizacija opravljenih storitev za ZZZS, za gotovino in na naročilnice pravnih oseb

**Tabela 1:** Opravljene storitve

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	Indeks leto 2021/ leto 2020	Indeks real. 2021/ FN 2021
<b>ZZZS IN KONVENCIJE</b>	153.485	155.000	160.127	104,33	103,31
<b>GOTOVINA</b>	21.447	20.000	22.757	106,11	113,79
<b>NAROČILNICE</b>	1.935	1.800	1.988	102,74	110,44
<b>SKUPAJ</b>	<b>176.867</b>	<b>176.800</b>	<b>184.872</b>	104,53	104,57
<b>HAG testi</b>	/	/	16.671	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>176.867</b>	<b>176.800</b>	<b>201.543</b>	<b>113,95</b>	<b>113,99</b>

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2021 napram planu za leto 2021 - obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, se je povečal tako pri izdaji zdravil na recept, kot tudi za gotovinsko prodajo ter izdajo zdravil in drugih izdelkov na naročilnice pravnih oseb.

## Realizacija števila izdanih receptov

V letu 2021 smo v zavodu izdali zdravila in živila za posebne zdravstvene namene na skupno 188.370 receptov.

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno ali vmesno listo z oznakami:

- pozitivna lista (P100 in P70),
- vmesna lista V.

Zdravila, ki so vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, imajo poleg zgoraj omenjenih oznak še dodano oznako C, in sicer: PC100, PC70 in VC.

ZZZS krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ):

- v 100 % deležu za zdravila, razvrščena na P100 listo, ki se uporabljajo za zdravljenje oseb, bolezni in stanj, ki so podrobneje navedene v 23. členu ZZVZZ; za zdravila, razvrščena na pozitivno (P100 ali P70) listo in vmesno listo (V) za otroke, učence, dijake, vajence in študente ter otroke z motnjami v duševnem in telesnem razvoju; za živila s prilagojeno sestavo hranil za zdravljenje zavarovanih oseb s prirojenimi motnjami presnove, razvrščene na P100 listo;
- v 70 % deležu za zdravila, razvrščena na P70 listo;
- v 10 % deležu za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, razvrščena na V listo;
- razliko do polne cene za razvrščena zdravila, ki jih obvezno zdravstveno zavarovanje krije v 70 % oz. 10 % deležu, krije dopolnilno zdravstveno zavarovanje oz. zavarovana oseba, če nima sklenjenega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja;
- zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost (NPV), krije obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje ne glede na druga določila zakona le do NPV. Za razliko od NPV do polne cene zdravila je zavarovana oseba samoplačnik.



ZZZS zmanjšuje izdatke za zdravila, ki so že vključena na pozitivno in vmesno listo, z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti (NPV) za skupine medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtske skupine zdravil (TSZ).

**Tabela 2:** Zeleni recepti

LEKARNA	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	Indeks leto 2021/ leto 2020	Indeks real. 2021/ FN 2021
Ajdovščina	147.216	140.000	143.629	97,56	102,59
Vipava	42.911	40.000	39.582	92,24	98,96
<b>SKUPAJ</b>	<b>190.127</b>	<b>180.000</b>	<b>183.211</b>	<b>96,36</b>	<b>101,78</b>

V letu 2021 smo izdali zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na zelene recepte za 1,78 % več od načrtovanih in za 3,64 % manj, kot je bilo izdanih v letu 2020.

**Tabela 3:** Beli recepti

Na beli recept se izdajajo zdravila, ki so nerazvrščena - negativna lista (N) in so v celoti samoplačniška.

LEKARNA	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	Indeks leto 2021/ leto 2020	Indeks real. 2021/ FN 2021
Ajdovščina	3.726	3.700	4.300	115,41	116,22
Vipava	824	800	859	104,25	107,38
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.550</b>	<b>4.500</b>	<b>5.159</b>	<b>113,38</b>	<b>114,64</b>

V letu 2021 je bilo izdanih 5.159 samoplačniških receptov, kar je za 14,64 % več od načrtovanega in 13,38 % več od realiziranega v letu 2020.

**Tabela 4:** Naročilnice za medicinske pripomočke

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi, obvezilni materiali in drugi medicinski pripomočki. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja). Dobavitelj mora standardne medicinske pripomočke zagotavljati brez doplačil. Zavarovana oseba lahko dobi dražji medicinski pripomoček od standarda, vendar mora izpolniti izjavo, da se z doplačilom razlike nad cenovnim standardom strinja.

LEKARNA	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	Indeks leto 2021/ leto 2020	Indeks real. 2021/ FN 2021
Ajdovščina	2.543	2.300	2.413	94,89	104,91
Vipava	719	600	669	93,05	111,50
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.262</b>	<b>2.900</b>	<b>3.082</b>	<b>94,48</b>	<b>106,28</b>

V letu 2021 smo izdali 3.082 naročilnic, kar je za 6,28 % več od načrtovanega in 5,52 % manj od realiziranega v letu 2020.

### Izdaja zdravil brez recepta

Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije. Gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške točke. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta izračuna vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2021 vrednosti točke nismo spreminjali. Zdravila brez recepta

izdajamo v gotovinski prodaji lekarniškimi uporabnikom, zdravstvenim zavodom in drugim pravnim osebam pa na dobavnice. Za zdravila, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo po maržnem sistemu.

### Homeopatska zdravila

Po Zakonu o zdravilih lahko homeopatska zdravila izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s tega področja. V lekarni Ajdovščina jih izdajamo od leta 2012.

**Tabela 5:** Homeopatska zdravila

Leto	2019	2020	2021
Izdaja homeopatskih zdravil	99	88	80

### Prodaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja

V Lekarni Ajdovščina prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, sredstva za dezinfekcijo, dezinfekcijo, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo teh izdelkov. Prodaja homeopatskih zdravil se zadnja leta zmanjšuje.

## 4.3. POSLOVNI IZID

**Tabela 2:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	Indeks Real. 2021/ Real. 2020	Indeks Real. 2021/ FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	7.635.529	7.950.250	8.639.333	113,15	108,67
CELOTNI ODHODKI	7.488.633	7.831.558	8.392.529	112,07	107,16
POSLOVNI IZID	146.896	118.692	246.805	168,01	207,94
Davek od dohodka pravnih oseb	14.432	12.000	21.518	149,10	179,32
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	132.464	106.692	225.286	170,07	211,16
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,017	0,013	0,026	152,94	200,00

Poslovanje v letu 2021 je bilo uspešno, dosegli smo presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 225.286 EUR, kar je za 211,16 % več od načrtovanega in 170,07 % več od doseženega v letu 2020.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Epidemija in z njo povezani številni ukrepi so pomembno vplivali na izvajanje programa dela. Odstopanja od programa dela so bila zaradi izvajanja novih storitev, kot je izdaja HAG testov za samotestiranje otrok, dijakov in študentov ter tiskanje digitalnih COVID potrdil.

Pri izvajanju programa dela smo imeli težave tudi zaradi izpada komunikacijskih povezav in s tem težave pri izdaji zdravil.

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovno leto 2021 je bilo glede na zastavljene cilje in razmere, v katerih smo poslovali, v primerjavi s preteklimi leti nadpovprečno.

Na rezultat poslovanja so vplivali povečani obsegi storitev. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

- ustvarili smo pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti,
- na strokovnem področju smo uspešno opravili naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotovili nemoteno in varno preskrbo z zdravili ter izvajali svetovanje ob izdaji zdravil in druge svetovalne storitve,
- na pedagoškem področju smo za šolsko leto 2020/2021 izvajali praktični pouk za eno študentko enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje farmacije,
- krepili smo povezave in sodelovanja z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci, bolniki, ustanovitelji in lokalnim okoljem ter poslovnimi partnerji,
- izvedli smo investicijska vlaganja in vzdrževalna dela.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 3: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,020	1,029
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,005	0,005
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,821	0,859
4. Dnevi vezave zalog materiala	18	15
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,075	0,079
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,099	0,076
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	7,745	10,511
10. Prihodkovnost sredstev	6,278	7,132

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006

## **8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2021

Lekarna Ajdovščina nima organizirane lastne notranjerevizijske dejavnosti, zato to nalogo opravlja zunanji revizor.

### **Predmet notranje revizije**

Predmet notranje revizije javnega zavoda Lekarna Ajdovščina za leto 2021 je bila presoja ustreznosti nastavitve in delovanja računalniške aplikacije, ki jo uporablja računovodstvo zavoda za obračun plač v novem plačnem sistemu. Pravna osnova za izvedbo notranje revizije sta bila 100. člen Zakona o javnih financah in Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, v skladu s katerima mora zavod vsako leto zagotoviti notranjo revizijo poslovanja.

### **Cilj in postopki notranje revizije**

Namen notranje revizije je bila celovita presoja pravilnosti programskih nastavitvev in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač. Cilj notranje revizije je bilo mnenje, ali računalniška aplikacija za obračun plač, ki jo uporablja računovodstvo zavoda, vključuje predpisane nastavitve, formule in notranje kontrole, ki zagotavljajo obračun vseh postavk plač v skladu s predpisi.

Revizijski pregled je bil opravljen v skladu s pravili notranjerevizijske stroke, na podlagi listin in podatkov zavoda, upoštevajoč veljavne predpise na področju plač v javnem sektorju. V vzorec pregleda so bile zajete vse vrste poslovnih dogodkov na področju plač v obdobju revizijskega pregleda (mesec avgust 2021), v dovolj velikem obsegu, ki omogoča zanesljive ugotovitve in zaključke.

### **Ugotovitve notranje revizije**

Na podlagi podrobnega revizijskega pregleda nastavitve in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač je notranja revizija ugotovila, da računalniška aplikacija, ki jo za obračun plač uporablja zavod, vključuje pravilno nastavljene formule, odstotke in zneske ter ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo obračun plač v skladu s predpisi.

### **REGISTER TVEGANJ**

Oceno tveganj in ukrepe za njihovo obvladovanje po področjih poslovanja smo opredelili v Registru tveganj, ki smo ga dopolnili z novimi prepoznanimi tveganji in navedbo ukrepov za njihovo obvladovanje.

## **9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Nedosežena cilja: v letu 2021 nismo zaposlili vseh načrtovanih kadrov zaradi deficitarnosti farmacevtov na trgu dela. Načrt pri zaposlovanju: v letih 2022-2023 bomo zaposlili dva strokovna delavca.

Zaradi epidemije nismo izvedli ankete o zadovoljstvu uporabnikov. Načrt: izvedba v letu 2022.

## 10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 25.505 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, 1. 7. 2021) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in je 31. 12. 2021 zagotavljala 20 delovnih mest.

### Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08). Aktivnost, ki jo farmacevtski strokovni delavci izvajajo je, da ozaveščajo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila. Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil je objavljeno na oglasni deski v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

**Tabela 8:** Zbrana odpadna zdravila:

Leto	2019	2020	2021
Opadna zdravila (kg)	198	133	169

V letu 2021 smo v okviru sredstev, ki so namenjena za donacije, pomagali Rdečemu križu Slovenije pri nakupu defibrilatorja.

## 11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

#### 11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

##### Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2021

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 20 delavcev. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka, ena delavka pa je zaposlena za polovični delovni čas na podlagi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Zaposlenega je bilo največ strokovnega kadra farmacevtske smeri (12 magistrov farmacije in 3 farmacevtski tehniki), kar predstavlja 75 % vseh zaposlenih. Za podporo poslovnim procesom zaposlujemo še finančno računovodski kader (1 dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika), kar predstavlja 15 %, tehnični kader (2 lekarniška strežnika) pa 10 % vseh zaposlenih.

V letu 2019 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 17,60 v letu 2020 18,68, v letu 2021 pa 18,57.

Zaradi fluktuacije, starševskega dopusta in načrtovanja dodatnih zaposlitev je stanje števila zaposlenih na dan 1. 1. 2022 manjše od načrtovanega.

V letih 2022-2023 bomo zaposlili dva strokovna delavca, ki ju v letu 2021 nismo uspeli zaposliti zaradi deficitarnosti farmacevtov na trgu dela.

### **11.1.2. Ostale oblike dela**

Omogočili smo počitniško delo eni študentki Fakultete za farmacijo. Opravljala je pomožna dela. Strošek v breme Lekarne Ajdovščina je bil realiziran v vrednosti 931 EUR, kar je 6,9 % manj od planiranega.

### **11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva**

Zaradi epidemioloških razmer so izobraževanja večinoma potekala s pomočjo elektronskih medijev na daljavo. Udeležili smo se strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, spletni portal FarmaPro ter ostali organizatorji predavanj.

Za potrebe zavoda ima osem zaposlenih dodatno znanje iz homeopatije, trije so moderatorji Farmaceutske skrbi pri obvladovanju hipertenzije in en moderator Farmaceutske skrbi pri bolnikih s sladkorno boleznijo. Dve zaposleni imata kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil in ena zaposlena iz področja kemikalij.

V letu 2021 je ena magistra farmacije nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije.

Za stroške izobraževanj smo v finančnem načrtu predvideli 7.000 EUR, porabili smo 6.745 EUR, kar je za 3,64 % manj od načrtovanega.

### **11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve: vzdrževanje osnovnih sredstev, tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor, računalniške storitve (vzdrževanje programske opreme, računalniškega sistema in internetne strani), varnost in zdravje pri delu, intelektualne storitve, prevoz zdravil v Dom starejših občanov Ajdovščina in ostale storitve (kalibracije, validacije, zdravniški pregledi ...).

Letni strošek za navedene storitve je bil planiran 57.000 EUR, realizirano pa je bilo 49.696 EUR, kar je za 12,81 % manj od planiranega.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

## **11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021**

### **Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021**

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi finančnega načrta za leto 2021 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo vsa predvidena osnovna sredstva: analitsko tehtnico in tiskalnik, server ter licence za program računovodstvo. Namen nabave je bil posodobiti opremo ter nadgraditi informacijsko tehnologijo zaradi vedno večjih poslovnih zahtev delovnega procesa in digitalizacije.

V finančnem načrtu za leto 2021 smo za investicije v opremo in neopredmetena sredstva predvideli 13.960 EUR, realizirali smo 11.787 EUR, kar je za 15,57 % manj od načrtovanega.

### **11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021**

#### **Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021**

V Finančnem načrtu za leto 2021 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 29.700 EUR, realizirali smo 26.236 EUR, kar je za 11,66 % manj od načrtovanega.

Poleg rednih vzdrževalnih del smo izvedli tudi planirana vzdrževalna dela, kot so implementacija računovodskega programa, kreiranje in uskladitev centralnega šifranta izdelkov in poslovnih partnerjev ter ureditev okolice lekarne Vipava.



LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3e  
5270 Ajdovščina

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:  
Katja Krušič, mag. farm.



## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
  
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2021
  - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021
  - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021
  - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021
  - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2020

Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilance na dan 31. 12. 2020.

## STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2021

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo).

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

**Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	9.540	12.800	134,17
01	Popravek vrednosti AOP 003	1.866	2.960	158,63
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>7.674</b>	<b>9.840</b>	<b>128,23</b>

**Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	829.344	829.344	100,00
02	Skupaj AOP 004	864.001	864.001	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	408.238	433.119	106,10
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>455.763</b>	<b>430.882</b>	<b>95,54</b>

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

a) zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in

b) zemljišča po vrstah rabe:

- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiškoknjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

## Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	330.511	336.600	101,84
041	Drobni inventar	10.856	10.709	98,65
04	Skupaj AOP 006	341.367	347.309	101,74
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	280.144	298.493	106,55
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>61.223</b>	<b>48.816</b>	<b>79,73</b>

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: večina laboratorijske opreme, računalnikov in računalniške opreme ter pohištva v lekarni Ajdovščina in lekarni Vipava.

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2021 znašajo 20.986 EUR.

### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2021 znašajo 865.390 EUR.

### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 134.502 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica, d. d. 58.385 EUR, VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica, d. v. z. 44.046 EUR, GENERALI Zavarovalnica, d. d. 21.611 EUR ...

### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 znašajo 543.680 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta glede na velikost so do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 515.481 EUR, Zdravstvenega doma Ajdovščina 25.926 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 708 EUR ... Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2021 znašajo 207 EUR in so bile v celoti poravnane v januarju 2022.

### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2021 znašajo 100.000 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
152	Kratkoročno dani depoziti	300.000	100.000	33,34

Del prostih denarnih sredstev smo nalagali pri komercialnih bankah.

### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2021 znašajo 46 EUR.

### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	3.916	0	0,00
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	26	0	0,00
17	<b>SKUPAJ</b>	<b>3.942</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah so poštne znamke in na dan 31. 12. 2021 znašajo 181 EUR.

## C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Stanje zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 311.349 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	241.576	231.669	95,90
363-2	Zaloge blaga Vipava	84.294	79.680	94,53
	<b>SKUPAJ</b>	<b>325.870</b>	<b>311.349</b>	<b>95,54</b>

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2021 znašajo 89.410 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane v januarju 2022.

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 znašajo 63.180 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 8 do 30 dni.

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 34.753 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	16.442	21.958	133,55
231	Obveznosti za DDV	10.422	12.013	115,27
234	Ostale kratkoročne obveznosti	346	0	0,00
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	865	782	90,40
23	<b>SKUPAJ</b>	<b>28.075</b>	<b>34.753</b>	<b>123,79</b>

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 znašajo 659 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	30	152	506,67
241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	18	0,00
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	1.422	489	34,39
24	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.452</b>	<b>659</b>	<b>45,39</b>

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 znaša 1.344.103 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov	
	Znesek	
stanje na dan 31. 12. 2020	1.216.102	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	4.966	
+ razporeditev presežka preteklih let za investicije	132.967	
<b>Stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>1.344.103</b>	

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 854.565 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 357.574 EUR,
- presežek, razporejen za investicije 496.991 EUR.

### Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov	
	Znesek	
stanje na dan 31. 12. 2020	841.248	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	225.286	
- razporeditev presežka	132.967	
<b>Stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>933.567</b>	

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so znašali 8.639.333 EUR in so bili za 13,15 % višji od doseženih v letu 2020 in za 8,67 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,93 % in drugi prihodki 0,07 % glede na celotne prihodke za leto 2021.

Neplačani prihodki znašajo 678.182 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,85 %. ZZSZ plačuje v 30-ih dneh, prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	Indeks Real. 2021/ FN 2021	Struktura 2021
- prihodki iz sredstev javnih financ	101.152	160.000	105.969	66,23	1,23
- iz obveznega zavarovanja	3.826.209	4.000.000	4.552.862	113,82	52,70
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.818.354	1.900.000	1.908.917	100,47	22,10
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	603.177	647.650	748.051	115,50	8,66
- drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	1.278.944	1.236.550	1.316.940	106,50	15,24
- finančni prihodki	159	50	110	220,00	0,00
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	7.534	6.000	6.484	108,07	0,07
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.635.529</b>	<b>7.950.250</b>	<b>8.639.333</b>	<b>108,67</b>	<b>100,00</b>

### 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2021, so znašali 8.392.529 EUR in so bili za 12,07 % višji od doseženih v letu 2021 in za 7,16 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)** so v letu 2021 znašali 7.485.974 EUR in so bili za 13,25 % višji od doseženih v letu 2020 in za 8,55 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 89,20 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 43.167 EUR in so bili za 47,16 % višji od doseženih v letu 2020 in za 37,26 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,51 %.

Od Zavoda za blagovne rezerve smo prejeli donacijo v vrednosti 12.199 EUR in sicer maske FFP2 in dezinfekcijsko sredstvo, kar nam bistveno povečuje stroške materiala in obenem prihodke.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 83.573 EUR in so bili za 2,61 % višji od doseženih v letu 2020 in za 7,04 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,00 %.

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrsta storitev	Strošek v letu 2021
Pharmaco d.o.o.	licenčnina, arhiviranje, šifranti, zNET in vzdrževanje informacijskega sistema Recipe	13.058
Modra notranjerevizijska hiša d.o.o.	notranja revizija	5.060
Odvetniška družba Potočnik Prebil	pravno svetovanje	3.695
Sintal d.o.o.	tehnično varovanje in prevoz gotovine	3.583
Ma-ko d.o.o.	vzdrževanje IT infrastrukture, programske, strojne opreme in storitev skrbništva računalniškega sistema	3.755
Avbreht, Zajc in partnerji	pravno svetovanje	1.870
Kideja d.o.o.	vzdrževanje računalniških programov za računovodstvo in osnovna sredstva	1.700
Elter d.o.o.	vzdrževanje energetskih naprav	1.486
Data info.si, d.o.o.	storitve pooblaščenih oseb za varstvo podatkov	1.428
Saop d.o.o.	vzdrževanje programske opreme za obračun plač in drugih osebnih prejemkov ter vodenje kadrovske evidence in za registracijo delovnega časa s planom dopustov	1.305
Abeceda d.o.o.	zunanjia revizija	1.100

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali 861.817 EUR in so bili za 2,83 % višji od doseženih v letu 2020 in za 3,56 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,27 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 18,57 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2020 znižalo za 0,11 zaposlenega.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala 3.106 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 3,16 %.

V preteklem letu je bilo izplačanega 21.118 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme Lekarne Ajdovščina so bila izplačana za 469 delovnih ur, v breme ZZZS za 325 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 2,05 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 41.942 EUR in so bili za 10,27 % višji od doseženih v letu 2020 in za 7,54 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,50 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 46.908 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 41.942 EUR in
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 4.966 EUR.



**4.) REZERVACIJE** niso bile oblikovane.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 2.796 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, finančna pomoč, DDV, ki se ne odbija, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, nagrade študentom na praksi, takse in pristojbine.

**6.) FINANČNI ODHODKI** niso nastali.

**7.) DRUGI ODHODKI** niso nastali.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** niso nastali.

## **2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 246.804 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil za leto 2021 obračunan v znesku 21.518 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 225.286 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 170,07 % višji od doseženega v preteklem letu in za 118.594 EUR višji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 708.281 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let in v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za likvidno poslovanje in presežek preteklih let iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, razporejen na Občino Vipava v znesku 66.518,03 EUR.

### **2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 139.359 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 85.927 EUR. Razlika nastaja zaradi zamika plačil terjatev in obveznosti.

### **2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Izkaz nima podatkov.

### **2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

Sredstva na računih so se zvišala za presežek prihodkov nad odhodki, izračunan po denarnem toku v višini 139.359 EUR.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v prodaji izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

v EUR, brez centov

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	6.356.585	6.318.077	9.704	28.804	7.316.064	7.201.041	14.696	100.327
Tržna dejavnost	1.278.944	1.170.556	4.728	103.660	1.323.269	1.191.488	6.822	124.959
<b>Skupaj zavod</b>	<b>7.635.529</b>	<b>7.488.633</b>	<b>14.432</b>	<b>132.464</b>	<b>8.639.333</b>	<b>8.392.529</b>	<b>21.518</b>	<b>225.286</b>

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 100.327 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 124.959 EUR.

V celotnih prihodkih je 84,68 % prihodkov od izvajanja javne službe in 15,32 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

### Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih

#### 1. Pravna podlaga

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list št. 85/16, 77/17, 73/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- navodila Ministrstva za zdravje na področju razmejevanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018 in št. 400-20/00-145 z dne 14.7.2000,
- dokument Ministrstva za zdravje št. 0140-10/2020, januarja 2020, poglavje 9.4.

#### 2. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene,

- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZZS,
- izdaja HAG testov v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih, razen pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila, kjer se kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti preteklih treh let (presežki prihodkov so likvidnostni vir za predčasna plačila).

### **3. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost**

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe ter dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

### **4. Računovodski izkaz po dejavnostih in letno poročilo**

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-10/2020, januar 2020, poglavje 9.4).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavi del letnega poročila.

V letu 2021 je bilo izplačanih 121.016 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 98,40 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2021.

## **2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV**

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni

zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

Po pojasnilu Ministrstva za finance pa morajo v skladu z enajstim odstavkom 60. člena ZIPRS2021 tudi tisti javni zavodi, ki sicer niso zavezani določbam Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu, zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

V aprilu 2021 je zunanja revizijska hiša ABECEDA d. o. o. opravila presojo objektivne opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov in odhodkov.

### **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPISVETA ZAVODA**

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na svoji 14. seji sprejel sklep:

Neporabljeni presežki iz javne službe iz let 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018 v znesku 364.024,20 EUR se namenijo za investicije Lekarne Ajdovščina. S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.

Presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2019 v znesku 53.565,23 EUR in iz leta 2020 v znesku 28.803,77 EUR ostaneta nerazporejena in v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavljata solventno in likvidno poslovanje.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2020 v višini 103.660,44 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava. Delež Občine Ajdovščina v znesku 80.098,42 EUR se nameni za investicije Lekarne Ajdovščina, delež Občine Vipava v znesku 23.562,02 EUR ostane nerazporejen.

Vsi neporabljeni presežki iz preteklih let se akumulirajo za večjo investicijo, katere začetek je predviden v letu 2022.

### **4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2021**

Sklep o razporeditvi presežka bo sprejet na svetu zavoda.

Datum: 23. 2. 2022

Podpis računovodje

Podpis odgovorne osebe